



**Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**

**Comissão Permanente de Assuntos Sociais**

**RELATÓRIO DA AUDIÇÃO DO GESTOR PÚBLICO INDIGITADO PARA A  
PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DO HOSPITAL DO DIVINO  
ESPÍRITO SANTO, E. P. E. R.**

**SETEMBRO DE 2019**

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES	
ARQUIVO	
Entrada: 2561	Proc. n.º 16.24
Data 017 / 09 / 12	N.º 1 / 21



**Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**  
**Subcomissão Permanente de Assuntos Sociais**

**Capítulo I**  
**Introdução**

A Comissão Permanente de Assuntos Sociais reuniu no dia 6 de setembro de 2018, na Delegação da Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores, na cidade de Ponta Delgada, a fim de proceder à audição da Dra. Margarida Ourique Fernandes Martins, indigitada pelo Governo Regional dos Açores para o cargo de Presidente do Conselho de Administração do Hospital do Divino Espírito Santo, E. P. E. R.

O *Curriculum Vitae* (CV) da Dra. Margarida Ourique Fernandes Martins fica anexo ao presente relatório, do qual faz parte integrante.

**Capítulo II**  
**Enquadramento Jurídico**

A presente audição é efetuada nos termos e para os efeitos previstos nos números 2 e 4 do artigo 12.º e artigo 12.º-A do Estatuto do Gestor Público Regional, o qual foi republicado em Anexo ao Decreto Legislativo Regional n.º 19/2014/A, de 30 de outubro.

“A comissão especializada permanente respetiva deve proceder à audição no prazo de vinte dias, a contar da data do despacho do Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores.” (cf. previsto no n.º 3 do artigo 12.º-A)

“A comissão referida no número anterior, ao abrigo das correspondentes normas regimentais, elabora um relatório, do qual deve constar a audição do gestor público indigitado, bem como a posição dos partidos que integrem a comissão sobre a referida audição.” (cf. n.º 4 do artigo 12.º-A).



**Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**  
**Subcomissão Permanente de Assuntos Sociais**

Por fim, refira-se que “O relatório é obrigatoriamente enviado, no prazo de cinco dias, pelo Presidente da Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores ao Presidente do Governo Regional dos Açores, para os devidos efeitos.” (cf. n.º 5 do artigo 12.º-A).

**Capítulo III**  
**Audição da Gestora Indigitada**

Apresentação pessoal e profissional por parte da indigitada. Realçando alguns aspetos inscritos no seu CV e destacando as responsabilidades que teve na área da Saúde na empresa onde era colaboradora e as formações que daí advieram.

A Deputada Mónica Seidi pediu que a indigitada, face aos novos desafios e aos relatórios mais recentes, comentasse o subfinanciamento do Serviço Regional de saúde e ao Hospital do Divino Espírito Santo (HDES) e perguntou-lhe sobre o que pensa fazer sobre esse assunto, perguntando ainda sobre a dívida a fornecedores. Referiu-se às menos quinhentas cirurgias realizadas e de que forma poderá o HDES colmatar esses números. Perguntou de que forma a indigitada pensa colmatar os recursos humanos em falta no HDES e sobre o novo hospital privado que irá surgir, temendo uma possível delapidação de recursos humanos perguntou sobre o que poderá fazer neste âmbito.

Em respostas a Dra. Margarida Martins disse que algumas perguntas, por serem do foro operacional do próprio HDES não detém de informação suficiente para responder, assumindo que com certeza serão assuntos que terão a atenção necessária e desejável. Relativamente à carência de recursos humanos disse que a tutela terá com certeza equacionadas estas questões e que a tempo oportuno poderá analisá-las acrescentando que, não querendo adivinhar um cenário, existindo alguma coisa que possa não estar menos bem o trabalho a desenvolver será o da melhoria. Relativamente



## **Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**

### **Subcomissão Permanente de Assuntos Sociais**

ao subfinanciamento disse ser um assunto que o Governo Regional tem com certeza em cima da mesa acrescentando que deverá haver uma análise das receitas e dos custos e sobretudo dos motivos. Realçou ainda que um serviço de excelência com profissionais de excelência tem os seus custos e que nesta área isso não deve ser descurado. Relativamente à dívida a fornecedores disse que pelo que sabe, já há uma verba destinada para resolver parte substancial desse montante ainda este ano. Já sobre as listas de espera realçou que já há trabalho feito nesta matéria e que resultou numa diminuição do tempo médio de espera e com possíveis melhorias sobre esses números até ao final do presente ano.

A Deputada Mónica Seidi reforçou o possível perigo de fuga dos profissionais de saúde para o hospital privado que abrirá brevemente ao São Miguel realçando que é necessário prever essa situação e relativamente às listas de espera cirúrgicas disse que tem havido nos meses de “picos” de gripes cancelamentos de cirurgias por haver falta de camas no HDES.

Em reações a Dra. Margarida Martins reforçou o que tinha dito anteriormente realçando que não devem ser descuradas as prestações dos serviços em causa e que isso nunca será feito.

O Deputado Dionísio Faria e Maia realçou as competências pessoais e profissionais da Dra. Margarida Martins e realçou a visão realista sobre a situação e sobre a forma realista como aborda esta mesma realidade. Realçou ainda a necessidade de uma contínua melhoria da eficiência do sistema, valorizando o seu percurso profissional e perguntou pelos motivos que levaram a Dra. Margarida Martins a aceitar este desafio, ao que a Dra. Margarida Martins respondeu que o que a motivou foi que, para além de ser uma área cativa profissionalmente, este era um desafio que não podia negar.

O Deputado perguntou ainda se a indigitada aceitava o risco de fazer mudanças, ao que a Dra. Margarida Martins respondeu afirmativamente.

O Deputado Paulo Estevão interveio dizendo que apesar de ter dúvidas sobre algumas nomeações valorizou o facto da pessoa em causa tem o currículo indicado para



## **Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**

### **Subcomissão Permanente de Assuntos Sociais**

as funções. Perguntou se lhe foi dada alguma garantia de condições e apoio por parte do Governo Regional, nomeadamente em termos financeiros e que resultados lhes foram pedidos para o desempenho das funções.

Em resposta disse que houveram conversas sobre vários temas e sobre garantias e até sobre objetivos, havendo sempre a garantia de colaboração em benefício do serviço prestado pelo HDES.

O Deputado perguntou ainda quais eram as cinco prioridades que já definiu, ao que a Dra. Margarida Martins respondeu que eram, não necessariamente por esta ordem, a dívida aos fornecedores, as listas de espera, o subfinanciamento, a motivação dos recursos humanos e a manutenção de uma equipa do Conselho de Administração coordenado e com missões claramente definidas.

A Deputada Catarina Cabeceiras perguntou se o HDES tem as ferramentas necessárias para colmatar as listas de espera, ao que a Dra. Margarida Martins disse que até ao final do ano, com todas as ferramentas existentes, será feito o possível para que haja redução destas listas. Contudo, acrescentou que a médio e a longo prazo será realizado um estudo e uma análise mais aprofundada.

O Deputado Paulo Estevão interveio para dizer que dará parecer positivo porque gostou da audição e da objetividade com que encarou a audição e perguntou se há novidades sobre os membros do Conselho de Administração, ao que a indigitada respondeu que existirão alterações e que a breve trecho tornará público os nomes.

## **Capítulo IV**

### **Posição dos Partidos**

**PS:** “O Grupo Parlamentar do PS manifesta parecer favorável à nomeação da Dra. Margarida Ourique Fernandes Martins para o desempenho do cargo de Presidente do Conselho de Administração do Hospital do Divino Espírito Santo, E.P.E.R.”.



**Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**  
**Subcomissão Permanente de Assuntos Sociais**

**PSD:** "O GP do PSD/Açores reconhece o percurso profissional enquanto gestora com formação e experiência na área da saúde.

Sendo a escolha para o cargo que ocupa da responsabilidade do Governo Regional, obviamente que as suas opções se enquadrarão nas opções de política de saúde do executivo açoriano, que têm merecido uma apreciação crítica por parte do PSD/Açores e que, como publicamente é conhecido levou a reconhecidos indicadores adversos dos pontos de vista clínico e económico-financeiro.

Relativamente a este facto, será importante referir que o que está verdadeiramente em causa é a atual situação vivida pela instituição, que carece de uma gestão financeira e clínica muito incisiva.

Entre outros desafios, salienta-se a necessidade imperiosa do pagamento atempado aos fornecedores do Hospital, assim como a necessidade para uma redução significativa e eficaz na redução das listas de espera, com o objetivo de melhorar os cuidados de saúde prestados a todos os utentes do Serviço Regional de Saúde.

O PSD/Açores estará atento aos resultados que forem sendo obtidos. Serão esses os melhores indicadores para avaliação da presente escolha do Governo Regional".

**CDS-PP:** "O CDS-PP irá abster-se, em coerência com a posição que sempre assumiu, por considerar que estas audições não têm qualquer carácter vinculativo. Sendo a escolha da responsabilidade de quem as nomeia".

**PPM:** "A Representação Parlamentar do PPM dá parecer favorável à nomeação da Dra. Margarida Ourique Fernandes Martins para o desempenho do cargo de Presidente do Conselho de Administração do Hospital do Divino Espírito Santo, E.P.E.R.".

O Relator

(João Paulo Ávila)



**Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores**  
**Subcomissão Permanente de Assuntos Sociais**

O presente relatório foi aprovado por unanimidade.

A Presidente

A handwritten signature in blue ink, reading 'Renata Correia Botelho'.

(Renata Correia Botelho)

## I - DADOS PESSOAIS

---

Nome: Margarida Ourique Fernandes Martins

Data de Nascimento: 26 de setembro de 1976

Bilhete de Identidade nº: 10735906 5 ZW3

Naturalidade: São José – Ponta Delgada

Estado civil: Casada, 2 filhos

Carta de Condução nº: A – 65815 3

Cédula Profissional da Ordem dos Contabilistas Certificados: 79443

Morada: Estrada Regional da Ribeira Grande , nº1127 9500-702 Ponta Delgada

## II - SITUAÇÃO PROFISSIONAL ACTUAL

---

De dezembro de 2013 até à presente data, desempenha o cargo de Diretora Geral da Clínica São Sebastião em Ponta Delgada, tendo como principais funções:

- Assegurar a elaboração e execução dos planos estratégicos e operacionais que permitam o desenvolvimento, crescimento e continuidade da empresa e a respetiva obtenção dos resultados definidos pela administração;
- Definir as políticas e objetivos específicos de cada área, através da elaboração e acompanhamento do orçamento anual da empresa;
- Negociar protocolos e acordos com seguradoras e grupos empresariais que permitam à empresa obter um leque diversificado e elevado de potenciais clientes e consequentemente uma melhoria de atuação no mercado em que está inserida;
- Identificar oportunidades, avaliar a viabilidade e fazer recomendações sobre novos investimentos ou desenvolvimento de novas áreas de negócio, em consonância com a direção clínica;
- Coordenação da implementação do *software* para a gestão clínica integrada da empresa e responsável pela formação interna do mesmo aos respetivos colaboradores e prestadores clínicos;
- Manter contatos com a direção de outras empresas, entidades de classe e órgãos governamentais que se traduzam em benefícios para os clientes, o mercado e a comunidade em geral;

Outros projetos – Participação em comitês e grupos de trabalho, para todo o universo do Grupo Marques, com os seguintes temas:

Apoio na implementação do Regulamento Geral de Proteção de Dados e do Sistema de Segurança de Informação;

Análise, avaliação e acompanhamento dos requisitos legais em matéria de aplicação e implicação nas diversas atividades de exploração do Grupo;



### III - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

MAR 2012 A NOV 2013 - Diretora de Auditoria Interna Operacional e Assessora da Administração da Marques SGPS – R. Joaquim Marques, nº34 9600-049 Ribeira Grande.

- Definição e priorização dos fatores de risco considerados mais importantes para a empresa;
- Elaboração do plano anual de auditoria interna operacional, garantindo a sua execução e controle de datas de entrega dos respetivos relatórios;
- Apoio à Administração nas áreas consideradas mais críticas para os resultados das empresas com a realização de tarefas administrativas e operacionais e respetivas análises de suporte;
- Recomendação de ações de melhoria para os resultados das empresas;
- Partilha e coordenação destas atividades com auditores e consultores externos, salvaguardando os interesses dos acionistas e assegurando a minimização da duplicação de esforços;

FEV 2011 a FEV 2012 - Diretora Auditoria Interna Operacional e Assessora da Direção Geral - Marques Distribuição, SA – Rua de São Gonçalo nº 223 Apartado 91 – Ponta Delgada.

- Definição e priorização dos fatores de risco considerados mais importantes para a empresa;
- Elaboração do plano anual de auditoria interna operacional, garantindo a sua execução e controle de datas de entrega dos respetivos relatórios;
- Apoio na investigação de atividades suspeitas fraudulentas no interior da organização e notificação à Direção Geral dos resultados;
- Apoio à Direção Geral nas áreas consideradas mais críticas para os resultados das empresas com a realização de tarefas administrativas e operacionais e respetivas análises de suporte;
- Recomendação de ações de melhoria para os resultados das empresas;
- Partilha e coordenação destas atividades com auditores e consultores externos, salvaguardando os interesses dos acionistas e assegurando a minimização da duplicação de esforços;
- Coordenação, com todas as áreas da empresa, do projeto de alteração de software da empresa Marques Comercio por Grosso SA;
- Participação na implementação do software da loja “Recheio Cash & Carry” e nos respetivos processos de controle de informação ou interfaces;
- Formadora da Academia de Formação Interna da empresa nos procedimentos e cultura da empresa destinada ao acolhimento de novos colaboradores e “refreshment” dos antigos.

SET 2008 a JAN 2011 - Diretora de Compras e Logística - Marques Distribuição, SA – Rua de São Gonçalo nº 223 Apartado 91 – Ponta Delgada.

- Definição, juntamente com as outras áreas da empresa, da estratégia de compras das empresas em termos de categorias de produto, quantidades, qualidade e preço;
- Elaboração, implementação e controle das compras, através dos procedimentos de aprovisionamento definidos;
- Elaboração, implementação e controle do armazenamento e abastecimento, através dos procedimentos de logística definidos;

- Negociação com os fornecedores mais importantes, através da participação na Comissão de negociação de fornecedores;
- Organização e supervisão pela melhoria contínua nos processos de compra e de logística;
- Participação em encontros da Comissão de Marcas Próprias da central de compras Euromadi, Madrid;
- Supervisão da equipa da contabilidade responsável pelo lançamento e elaboração das faturas de compra dos produtos alimentares;
- Participação no grupo de trabalho responsável pelo “Projeto Ser” encabeçado pela empresa consultora ABS.

JAN 2000 a DEZ 2007 – Gestora de Marcas Próprias e Representadas – J.M. Montalverne & Filhos, Lda.  
– Caminho Pico do Funcho, Apartado 91 – Ponta Delgada.

- Responsável pela gestão comercial e operacional das Marcas Próprias para as empresas JM Montalverne e Caetano e Montalverne;
- Participação e representação das empresas nas Comissões de Marcas Próprias das respetivas centrais de compras (Uniarme e Unimark);
- Responsável pela gestão comercial e operacional das empresas representadas como a Mars Portugal, Heineken ou Saeco, para as empresas JM Montalverne e Caetano & Montalverne;
- Direção Comercial e operacional dos Perecíveis na empresa JM Montalverne;
- Membro da Direção Geral das empresas JM Montalverne e Caetano & Montalverne.

JUL 1999 a DEZ 1999 – Assistente Administrativa e Financeira – Caetano & Montalverne S.A. – Rua de São Gonçalo nº 223 Apartado 91 – Ponta Delgada.

- Apoio administrativo ao diretor administrativo e financeiro da empresa;
- Registo das condições contratuais de fornecimento dos produtos adquiridos para venda nas lojas;
- Controle da atualização dos contratos anuais de fornecimento destes mesmos produtos;
- Arquivo da respetiva documentação suporte;
- Análise diária das margens operacionais das diversas lojas.

#### **IV – HABILITAÇÕES LITERÁRIAS**

---

Licenciatura em Economia pela Faculdade de Economia da Universidade do Porto, terminada em Julho de 1999 com a nota final de 13 valores.

Pós-graduação em Gestão Hospitalar e Serviços de Saúde em 2015.

## V – FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

---

Mai 2019 – Formação em Fiscalidade – Direito Tributário – Dr. Nuno Raposo, Assessor Jurídico do Grupo Marques.

Mar 2019 – Formação em medidas de auto proteção (MAPS) – Gabinete de segurança e higiene no trabalho do Grupo Marques.

Nov 2018 – Formação em proteção de dados e segurança de informação – Dr. Jorge Mota, delegado de proteção de dados do Grupo Marques.

Out 2018 – Formação em medidas de auto proteção (MAPS) – Gabinete de segurança e higiene no trabalho do Grupo Marques.

Abr 2016 – Participação na conferência “The Future of Connected Care” – Hospital do Divino Espírito Santo.

Abr 2013 – Formação Pedagógica Inicial de Formadores – Norma Açores, S.A.

Mar 2013 – Formação em Ergonomia, pela Marques SGPS, S.A. – Gabinete de segurança e higiene no trabalho do Grupo Marques.

Ago 2010 – Formação em Excell Avançado – Norma Açores S.A.

Mai 2008 – Formação em Gestão do Tempo – Eng<sup>a</sup>. Patrícia Carvalho.

Abr 2008 – Formação em Técnicas de Negociação – Global Estratégias.

Mar 2008 – Demand, Planning & Forecasting para responsáveis de logística – IIR Portugal.

Jun 2006 – Formação em Atendimento e Vendas – Consultora Neves de Almeida.

Mai 2006 – Formação em Liderança – Consultora Neves de Almeida.

Out 2000 – Formação em Atendimento Personalizado – Câmara do Comércio e Indústria de Ponta Delgada.

Abr 2000 – Formação em Técnicas de Negociação Comercial – Câmara do Comércio e Indústria de Ponta Delgada.

## VI – COMPETÊNCIAS PESSOAIS

---

- Comunicação: Espírito de equipa e boa capacidade de comunicação adquirida através da experiência profissional enquanto líder dos vários departamentos operacionais das diversas empresas em que desempenhei funções.
- Organização: Sentido de organização fruto da participação em diversos projetos. Boa capacidade de liderança, negociação, resolução de conflitos e tomada de decisões.
- Técnicas: Domínio em matéria de planeamento, controle, implementação e acompanhamento de projetos. Domínio na implementação de processos de qualidade, adquirido desde fevereiro de 2011 com o cargo de Diretora de Auditoria.
- Informáticas: Bom domínio de *softwares* ligados às áreas da saúde e distribuição moderna.