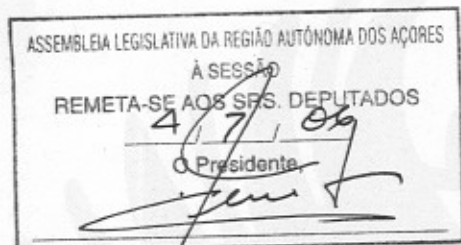




PRESIDÊNCIA DO GOVERNO
*Gabinete do Secretário Regional
da Presidência*
Palácio da Conceição
9504-509 PONTA DELGADA



Exmo. Senhor Chefe de Gabinete de
Sua Excelência o Presidente da
Assembleia Legislativa da Região
Autónoma dos Açores
Rua Marcelino Lima
9900 Horta

Sua referência

Sua comunicação

Nossa referência
SAI-GSRP-2006- 873
Proc. 1.8
ENT-GSRP-2006-1077

Data
2006.06.29

ASSUNTO: REQUERIMENTO Nº 147/VIII – ACTIVIDADE DO SERVIÇO REGIONAL DE SAÚDE

Encarrega-me S. Exa., o Secretário Regional da Presidência de enviar a resposta ao requerimento nº 147/VIII, subscrito pelos Senhor Deputado Artur Lima do Centro Democrático Social/Partido Popular. O Governo Regional, sem prescindir quanto ao teor dos considerandos, informa o seguinte:

1. O Plano de Actividades da Direcção Regional da Saúde que se encontra em execução é remetido em anexo ao presente ofício;
2. Sendo a Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde, um serviço da Direcção Regional da Saúde nos termos do artigo 13º do Decreto Regulamentar Regional n.º 17/2002/A, de 10 de Julho que aprovou a orgânica da Secretaria Regional dos Assuntos Sociais, o Plano de Actividades daquela direcção de serviços encontra-se inserido no Plano de Actividades da Direcção Regional em causa;



3. O Plano de Actividades do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo, em execução, e cuja cópia se anexa, contém as actividades a desenvolver por cada um dos serviços que compõem aquela unidade de saúde.
4. No que respeita ao grau de execução dos diversos planos, é de referir que o Plano de Actividades enquanto instrumento de gestão tem periodicidade anual, de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 2º na Resolução n.º 100/2003, de 31 de Julho.

Com os melhores cumprimentos,

Hermenegildo Galante
O Chefe de Gabinete

Hermenegildo Galante

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES	
ARQUIVO	
Entrada	2087 Proc. Nº 54.01.00
Data:	06 / 07 / 04 Nº 547 / 074

Plano de Actividades 2006
da
Direcção Regional da Saúde

Introdução

A elaboração do presente Plano de Actividades surge em cumprimento da Resolução 100/2003, de 31 de Junho e da Orientação nº 4/VPGR/2005, de 19 de Dezembro de 2005, emanada por Sua Excelência o Vice-Presidente do Governo Regional dos Açores.

Neste âmbito, e tendo como fundamento o Programa do IX Governo Regional dos Açores, no que concerne à área da Saúde, foram projectadas estratégias de actuação, com vista à melhoria e optimização da prestação de cuidados / serviços do Serviço Regional de Saúde.

O Plano actual contempla aspectos fulcrais relativos à Promoção da Saúde, nomeadamente as estratégias prioritárias, que permitirão a aposta na prevenção da doença e a sensibilização da população dos Açores para os problemas de saúde, envolvendo-a, como tal, no processo de responsabilização efectiva perante a sua saúde e perante o Serviço Regional da Saúde.

Garantir a qualidade dos serviços e cuidados prestados através da aposta na promoção da qualidade, na equidade e salvaguarda no acesso dos cidadãos aos Serviços do Serviço Regional de Saúde, é uma tónica que este documento, transmite e que a Direcção Regional da Saúde aspira para a obtenção de indicadores optimizados a nível da eficácia e eficiência do funcionamento do Serviço Regional de Saúde.

Por outro lado, para se concretizar a optimização pretendida a nível da promoção e prevenção da doença, ter-se-á de reavaliar e apetrechar o nosso Serviço Regional de Recursos Humanos que, com a sua formação, que esta Direcção Regional também contempla, competência e trabalho, permitirão a consecução das objectivos que nos propomos atingir. Assim sendo, o Plano de Actividades reflecte uma nova dinâmica em termos de pessoal e fixação de objectivos que, cumpridos, contribuirão para a racionalização do sistema.

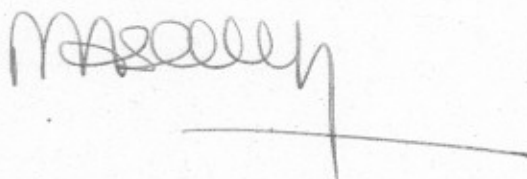
De facto, encontramos-nos numa fase crucial de revisão e alteração dos quadros de pessoal das diversas Unidades de Saúde, com vista a que tais quadros espelhem as efectivas necessidades, assim como as mudanças e novos métodos que se impõem na admissão de pessoal.

Tal como no anterior Plano de Actividades, as Direcções de Serviços e as Divisões desta Direcção Regional, planearam e sistematizaram as suas intervenções no modelo de "Estrutura de Programas" e "Fichas de Programa", que no seu todo constituem o ambicionado para o presente ano pela Tutela da Saúde.

Acreditando que só com acções integradas e com uma união de sinergias entre os diferentes elementos da área da Saúde desta Direcção Regional assume-se, desde já, a nossa motivação e empenho para que se concretizem as actividades que agora nos propomos.

Angra do Heroísmo, 12 de Janeiro de 2006

Maria Antónia Dutra

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Antónia Dutra', with a long horizontal stroke extending to the right.

Directora Regional da Saúde

ESTRUTURA DE PROGRAMAS



Direcção regional da saúde

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
1.	Estatística dos assuntos tratados		1.1.	Registar os assuntos tratados		Todos os Serviç.	Ao longo do Ano
2.	Procedimento Administrativo e Contencioso Administrativo		2.1.	Recursos Hierárquicos		DAJ	Ao longo do Ano
			2.2.	Proc de Inquérito, disciplinares e de meras averiguações		DAJ	Ao longo do Ano
			2.3.	Recursos Contenciosos e acções		DAJ	Ao longo do Ano
3.	Projectos de diplomas legais		3.1.	Elaboração de diplomas		DAJ	Ao longo do Ano
			3.2.	Apreciação de projectos diplomas nacionais		DAJ	Ao longo do Ano
4.	Estatística I – Sistema Informação Estatística – Aplicação Excel (Função Base de Dados)		4.1.	Registo de Dados dos Serviços de Saúde		DPED	Ao longo do Ano
			4.2.	Cálculo de Indicadores Anuais		DPED	Ao longo do Ano
			4.3.	Divulgação Interna dos Resultados via Intranet		DPED	Ao longo do Ano
			4.4.	Elaboração “Estatísticas da Saúde” e “Relatório do Movimento Assistencial dos Hospitais”		DPED	Nov/Dez

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
5.	Estatística II – Outros Procedimentos derivados da entrada em funcionamento do Módulo de Estatística do “Consultórios”		5.1.	Melhoria do Registo de Dados – Módulo de Estatística do Consultórios		DPED	Ao longo do Ano
			5.2.	Uniformização de Critérios		DPED	Ao longo do Ano
			5.3.	Inclusão da recolha de informação sobre Morbilidade		DPED + DSCS	Ao longo do Ano
6.	Estatística III – Bases de Dados em ACCESS – manutenção		6.1.	BD Doenças de Notificação Obrigatória		DPED	Ao longo do Ano
			6.2.	BD SIDA		DPED	Ao longo do Ano
			6.3.	BD Óbitos Causas Morte		DPED	Ao longo do Ano
			6.4.	Notícias de Nascimento		DPED	Ao longo do Ano
			6.5.	Malformações Congénitas		DPED	Ao longo do Ano
			6.6.	Vacinação		DPED	Ao longo do Ano
			6.7.	Doentes Deslocados		DPED	Ao longo do Ano
			6.8.	Diabéticos		DPED	Ao longo do Ano
7.	Documentação – Utilização do “Microsoft-Share Point Portal Service”		7.1.	Legislação Regional		DPED	Ao longo do Ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			7.2.	Registo de Pedidos de Legislação		DPED	Ao longo do Ano
			7.3.	Registo de Empréstimos de Publicações e Documentação		DPED	Ao longo do Ano
			7.4.	Base de Dados de Circulares da DRS		DPED	Ao longo do Ano
			7.5.	Expedição de Circulares da DRS e DGS e outra documentação de interesse técnico-científico		DPED	Ao longo do Ano
			7.6.	Actualização da Legis – DGS		DPED	Ao longo do Ano
			7.7.	Divulgação "On Line" via Intranet da SRAS das Publicações recebidas mensalmente e Legislação		DPED	Ao longo do Ano
8.	Outras Actividades que não constituem Programas		8.1.	Resposta a pedidos de dados estatísticos (de ordem dos 250 pedidos ano)		DPED	Ao longo do Ano
			8.2.	Colaboração nos endereços do SGS		DPED	Ao longo do Ano
			8.3.	Preparação das visitas estatutárias do Governo / SRAS		DPED	Ao longo do Ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			8.4.	Apoio regular a Planos e Programas de Saúde: <ul style="list-style-type: none"> • Plano Regional de Vacinação 2006 • Programa Regional de Nutrição e Controlo da Diabetes Mellitus • Plano Nacional de Luta Contra a Obesidade • Plano Regional de Luta Contra a Dor 		DPED/DSCS	Ao longo do Ano
			8.5.	Colaboração e apoio aos Serviços Dependentes		DPED	Ao longo do Ano
9.	Plano Regional de Contingência da Gripe		9.1.	Implementação do Grupo Gestor		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			9.2.	Reunião preparatória entre a DRS e o grupo		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			9.3.	Reuniões de Trabalho para a elaboração do documento do Plano		DSCS-DPS	Ao longo do ano
10.	Plano Regional de Vacinação 2006		10.1.	Divulgar as orientações Técnico-Normativas da DGS com as eventuais adaptações ao SRS		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano
			10.2.	Apoiar as actividades da US referentes à campanha da MenC (envio de dados estatísticos à DRS e da DRS à DGS)		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			10.3.	Vistoriar as US do SRS (com vista a aferir a organização de procedimentos, equipamentos necessários (rede de frio e material de emergência) e preparação das equipas de serviço para situações de emergência)		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano
			10.4.	Elaborar um documento de orientação de procedimentos de articulação entre as US do SRS e a Pediatria Privada		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano
11.	Adaptação do novo Programa Nacional de Prevenção e Controlo da Diabetes (em face de conclusão pela DGS) a nível do Programa Regional de Nutrição e Controlo da Diabetes Mellitus		11.1.	Reuniões bimestrais da Comissão de Acompanhamento		DSCS-DPS DPED	Ao longo do Ano
			11.2.	Reuniões semestrais entre a Comissão e os coordenadores dos Centros de Saúde do SRS		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano
			11.3.	Divulgar as orientações Técnico-Normativas da DGS com as eventuais adaptações ao SRS		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			11.4.	Apoiar as actividades da US referentes às campanhas de sensibilização e comemoração dos Dias Mundiais		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano
			11.5.	Monitorizar as medidas implementadas a nível do Protocolo Nacional (em vigor a nível Regional)		DSCS-DPS DPED	Ao longo do ano
12.	Programa Nacional de Luta Contra a Obesidade		12.1.	Proposta de nomeação do representante da RAA na Comissão Nacional		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			12.2.	Adaptar o Programa Nacional à especificidade regional		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			12.3.	Reuniões bimestrais da Comissão de Acompanhamento de Nutrição e Controlo da Diabetes dos Açores		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			12.4.	Reuniões semestrais entre a Comissão e os coordenadores dos Centros de Saúde do SRS		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			12.5.	Divulgar as orientações Técnico-Normativas da DGS com as eventuais adaptações ao SRS		DSCS-DPS	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			12.6.	Apoiar as actividades da US referentes às campanhas de sensibilização e comemoração dos Dias Mundiais		DSCS-DPS	Ao longo do ano
13.	Plano Regional de Luta Contra a Dor		13.1.	Implementação da Comissão de Acompanhamento do Plano		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			13.2.	Reunião preparatória entre a DRS e a Comissão		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			13.3.	Reuniões de Trabalho para a elaboração do documento do Plano		DSCS-DPS	Ao longo do ano
14.	Plano Regional de Prevenção e Controlo das Doenças Cardiovasculares		14.1.	Nomeação do representante da RAA na Comissão de acompanhamento do Programa Nacional		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			14.2.	Nomeação das Comissão de Acompanhamento do Plano Regional		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			14.3.	Reunião preparatória entre a DRS e a Comissão		DSCS-DPS	Ao longo do ano
			14.4.	Reuniões de Trabalho para a elaboração do documento do Plano		DSCS-DPS	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
15.	Plano Regional para a Saúde das Pessoas Idosas e Pessoas em Situação de Dependência		15.1.	Nomeação do representante da RAA na Comissão de acompanhamento do Programa Nacional		DSCS-DPS	Ao longo do Ano
			15.2.	Nomeação da Comissão de Acompanhamento		DSCS-DPS	Ao longo do Ano
			15.3.	Reunião preparatória entre a DRS e a Comissão		DSCS-DPS	Ao longo do Ano
			15.4.	Reuniões de Trabalho para a elaboração do documento do Plano		DSCS-DPS	Ao longo do Ano
16.	Cuidados Continuados de Saúde		16.1.	Acompanhar a consolidação do projecto-piloto do Serviço de Medicina II do HSEAH / CS Angra / CS P. Vitória, e do HDES / CS S. Miguel		DSCS	Mai/Dez
			16.2.	Preparar um projecto similar no H Horta		DSCS	Jan/Dez
17.	Apoio ao processo de candidatura aos financiamentos comunitários e luso americanos		17.1.	Acompanhar os processos de candidatura ao INTERREG, nomeadamente o PLESCAMAC E O INUTECEMED 2		DSCS	Ao longo do Ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			17.2.	Acompanhar os projectos de rastreio com financiamento luso americano		DSCS	Ao longo do Ano
18.	Leptospirose (Ao abrigo do Acordo das Lajes)		18.1.	Colaboração no estudo sobre leptospirose humana <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar relatórios • Recolher informação sobre dados epidemiológicos da doença 		DSCS	Ao longo do Ano
						DSCS	Trimestrais
						DSCS	Ao longo do Ano
			18.2.	Colaborar na implementação de medidas de Saúde Pública para prevenção e controlo da doença <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar material informativo • Fornecer informação aos profissionais de saúde, população e outros grupos • Colaborar em campanhas 		DSCS	Ao longo do Ano
						DSCS	Ao longo do Ano
						DSCS	Ao longo do Ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
19.	Guidelines" ou "Normas de boas práticas"		19.1.	Levantamento dos protocolos que estejam a ser utilizados no SRS e no SNS		DSCS	Mai / Nov
			19.2.	Definição de "guidelines" para as seguintes areas: <ul style="list-style-type: none"> • Doenças cardiovasculares • Diabetes • Asma • Doenças Reumáticas • Dor • Saúde Materna • Saúde Infantil 		DSCS	Jun / Nov
			19.3.	Preparação do enquadramento legislativo para a sua implementação obrigatória		DSCS	Dez
20.	Quantificação da capacidade de resposta das US do SRS		20.1.	Definição do tempo de espera máximo do ponto de vista clínico para 3 MCD's: <ul style="list-style-type: none"> • Análises clínicas • Ecografia • TAC 		DSCS	Jan / Dez

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			20.2.	Preparar o enquadramento legal para a aplicação obrigatória ao SRS		DSCS	Jan / Dez
21.	Análise Custo / benefício dos cuidados prestados		21.1.	Avaliação comparativa custo de funcionamento do Serviço de Urgência dos 3 hospitais versus a actividade assistencial		DSCS	Ao longo do ano
22.	Referenciação no SRS		22.1.	Conclusão do protocolo da pediatria		DSCS	Mai /Dez
			22.2.	Preparação de 4 novos protocolos para as especialidades de cardiologia, obstetrícia, urologia e endocrinologia pediátrica		DSCS	Mai /Dez
			22.3.	Aplicação ao SRS com carácter obrigatório		DSCS	Jun / Dez
23.	Base de Dados sobre Listas de Espera		23.1.	Analisar a capacidade instalada a fim de aferir as causas da existência e dimensão de lista de espera		DSCS	Ao longo do Ano
24.	Programas de Qualidade		24.1.	Implementar a realização de inquéritos de satisfação dos Utentes no internamento hospitalar		DSCS	Mai/Dez

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			24.2.	Implementar a realização de inquéritos de satisfação dos Utentes na consulta programada dos CS		DSCS	Maio/Dez
			24.3.	Consolidação do MoniQuor nos 6 CS -piloto e estender aos restantes CS		DSCS	Jan/Dez
25.	Gestão racional do Medicamento nos CS		25.1.	Reorganização das farmácias dos CS de S. Miguel		DSCS	Jan/Dez
			25.2.	Apoio farmacêutico no internamento – criação da unidose		DSCS	Jan/Dez
26.	Saúde Ocupacional		26.1.	Implementar a Saúde Ocupacional nos 3 Hospitais como serviço interno		DSCS DSRH	Jan/Dez
27.	Estruturação do licenciamento e fiscalização das Unidades Privadas da Saúde		27.1.	Seleccção de 3 laboratórios de análises clínicas para fiscalizar a conformidade com a legislação em vigor		DSCS	Jan/Dez
			27.2.	Seleccção de 3 farmácias para fiscalizar a conformidade dos procedimentos com a legislação em vigor		DSCS	Jan/Dez

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			27.3.	Seleção de 3 ginásios de fisioterapia para fiscalizar a conformidade com a legislação em vigor		DSCS	Jan/Dez
			27.4.	Seleção de 3 clínicas ou consultórios dentários para fiscalizar a conformidade com legislação em vigor		DSCS	Jan/Dez
28.	Apoio à Gestão dos Serviços		28.1.	Assuntos correntes relativos ao pessoal e carreiras do sector		DSRH DGAP	Ao longo do Ano
			28.2.	Delegações de competências		DSRH DGAP	Ao longo do ano
			28.3.	Revisão do sistema de atribuição do regime de prevenção a profissionais de serviços do Serviço Regional de Saúde		DSRH DGAP DSCS	Mai a Set
			28.4.	Concepção de Formulários de Apoio à Actividade Administrativa dos Serviços		DSRH DGAP	Ao longo do Ano
			28.5.	Reformulação de incentivos à fixação de pessoal carenciado		DSRH DGAP DSCS	Jan/Mar
			28.6.	Monitorização das Secções de Pessoal dos Serviços		DSRH DGAP	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
29.	Revisão dos Regimes de Trabalho Específicos dos Corpos Especiais da Saúde nas Unidades de Saúde da região		29.1.	Levantamento da situação actual nos Serviços de Saúde da Região		DSRH DGAP DSCS	Mai/Jun
			29.2.	Levantamento das efectivas necessidades dos Serviços		DSRH DGAP DSCS	Julh/Ago
			29.3.	Estudo e proposta de soluções		DSRH DGAP DSCS	Set/Out
30.	Revisão Global dos Quadros de Pessoal das Unidades de Saúde da Região e Implementação de Novos Modelos de Gestão		30.1.	Recolha de informações sobre pessoal em regime de carreira e contratado, conforme orientações pré-definidas		DSRH DGAP	Ao longo do ano
			30.2.	Recebimento das Propostas dos Serviços		DSRH DGAP	Ao longo do ano
			30.3.	Estudo e Avaliação das Necessidades dos Serviços		DSRH DGAP	Ao longo do ano
			30.4.	Elaboração de Propostas		DSRH DGAP	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
31.	Base de Dados Actualizada dos Recursos Humanos da Saúde na Região, para Gestão e Estudos de Médio Prazo		31.1.	Concepção da Base de Dados		DSRH DGAP CI	Ao longo do ano
			31.2.	Instruções aos Serviços para Carregamento e Actualização		DSRH DGAP CI	Ao longo do ano o
			31.3.	Arranque da Base de Dados		DSRH DGAP CI	Ao longo do ano
			31.4.	Actualização da Base de Dados		DSRH DGAP CI	Ao longo do ano
32.	Avaliação de Necessidades de Enfermagem		32.1.	Auscultação de Entidades - Serviços, Ordem dos Enfermeiros, Escolas Superiores de Enfermagem		DSRH DGAP	Ao longo do ano
			32.2.	Análise da Respostas		DSRH DGAP	Ao longo do ano
			32.3.	Propostas de Medidas de Gestão		DSRH DGAP	Ao longo do ano

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
33.	Programa de Formação para 2006		33.1.	FORMAÇÃO GERAL <ul style="list-style-type: none"> • Suporte avançado de vida • Suporte avançado de vida • Promoção da saúde em meio escolar • O Doente com dor • Sistema de Avaliação de Desempenho • Alterações Decorrentes do Novo Código de Trabalho • Medicina Sub-aquática e hiperbárica: situações de urgência • Actualização de Conhecimentos dos Técnicos de Informática • O Auxiliar no Serviço de Urgência 		DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP	1º sem. 2º sem. 15 a 19 Maio 20 a 22 Junho 10 a 14 Outubro 26 a 30 Outubro 6 e 7 Junho 18 a 22 Setembro 17 Outubro

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			33.2.	CURSOS DE INTERVENÇÃO		DSRH DFP	
				• Transferência/Evacuação de Doentes em Estado Crítico e Abordagem Inter-hospitalar (USIP)		DSRH DFP	1º Sem.
				• Acompanhamento do Doente Idoso (CS Calheta)		DSRH DFP	1º Sem.
				• Acompanhamento do Doente Idoso (CS Graciosa)		DSRH DFP	1º Sem.
				• Limpeza, Higiene e Desinfecção (CS Flores)		DSRH DFP	1º Sem.
				• Suporte Básico de Vida (CS Calheta)		DSRH DFP	27 e 28 Abril
				• Suporte Básico de Vida (USIP)		DSRH DFP	4 e 5 Maio
				• Suporte Básico de Vida (CS Povoação)		DSRH DFP	8 e 9 Junho
				• Suporte Básico de Vida (V.F. Campo)		DSRH DFP	29 e 30 Setembro
				• Prevenção e Tratamento de Feridas Crónicas (CS Horta)		DSRH DFP	15 a 19 Maio

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
				<ul style="list-style-type: none"> • O Atendimento do Utente nas Unidades de Saúde (CS Velas) • Manuseamento de Cargas e Doentes (CS Nordeste) • Socorrismo (CS Povoação) • Higiene, Saúde e Segurança (CS Flores) • Prevenção e Combate a Incêndios (CS Ribeira Grande) • Socorrismo (CS Vila do Porto) • Aplicação Consultórios (USIP) • Aplicação Consultórios (CS Graciosa) • Aplicação Consultórios (CS Horta) • Aplicação Consultórios (CS Vila do Porto) 		DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP	17 a 19 Abril 1º Sem. 1º Sem. 22 a 24 Maio 09 a 11 Maio 19 a 23 Abril 10 a 11 Abril 29 a 31 Maio 11 a 12 Setembro 2 a 3 Outubro

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			33.3.	ENCONTROS <ul style="list-style-type: none"> • VIII Encontro dos Núcleos de Formação • VI Encontro Dos Dirigentes do SRS 		DSRH DFP	Março
			33.4.	CURSOS NA ÁREA DA EMERGÊNCIA MÉDICA ENQUADRADOS NOS INUTECMED2 E PLESCAMAC – CANDIDATURAS AO INTERREG		DSRH DFP	A marcar
34.	Apoio a acções de formação (congressos, encontros, etc.)		34.1.	Diversas acções desenvolvidas ao longo do ano conforme solicitações que nos são apresentadas		DSRH DFP	1 Jan. a 31 Dez.
35.	Bolsas de estudo		35.1.	Elaborar o Decreto Regulamentar para atribuição de bolsas para Téc. Diag. e Terapêutica		DSRH DFP	Em curso
			35.2.	Processar as bolsas de estudo conforme a legislação em vigor		DSRH DFP	1 Jan. a 31 Dez.
			35.3.	Candidatura das bolsas para medicina		DSRH DFP	01 Set. a 30 Nov.

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			35.4.	Candidatura das bolsas para Técnicos Diagnóstico Terapêutica		DSRH DFP	01 Set.. a 30 Nov.
			35.5.	Informar os pedidos de bolsas para: <ul style="list-style-type: none"> • Complemento de Enfermagem • 2º Ciclo Bietápico • Estágios de Medicina 		DSRH DFP DSRH DFP	01 Jan. a 30 Dez.
			35.6.	Construir uma base de dados para os bolseiros (iniciado em 2004) <ul style="list-style-type: none"> • Definição dos campos e elaboração do inquérito • Recolha de informação • Construção da Aplicação (Gabinete de informática) • Carregamento • Actualização 		DSRH DFP DSRH DFP DSRH DFP	Efectuado Efectuado Em curso Efectuado Permanente
36.	Concursos para os Internatos Médicos		36.1.	Internato Médico –2006 Ano comum		DSRH DFP	Em Curso
			36.2.	Internato Médico – 2005 Formação Específica		DSRH DFP	Em Curso

Estrutura de Programas

Ano: 2006

Programas			Projectos/Actividades				
Cód	Designação	Prioridade	Cód	Designação	Prioridade	Resp Exec	Calendarização
			36.3.	Internato Médico – 2006 Extraordinário – Formação Específica		DSRH DFP	Em Curso
37.	Núcleos de Formação		37.1.	Revisão do Despacho Normativo nº 39/2001 (competências)		DSRH DFP	Março a Junho

FICHAS DE PROGRAMAS

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação	Código
Estatística dos assuntos tratados	1
Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)	Calendarização
Todos os Serviços da Direcção Regional da Saúde	Mensal
Objectivos	
Conhecimento permanentemente actualizado dos assuntos tratados ao longo do ano pelos Serviços.	
Recursos a afectar	
Humanos	
1 Assistente Administrativo em cada Serviço	
Materiais	
Financeiros	
Sem significado	

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Procedimento Administrativo e Contencioso Administrativo

Código

2

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Apoio Jurídico

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Apreciar a legalidade do acto administrativo impugnado e propor a decisão;
 Apoiar os serviços dependentes/preparar a decisão do secretário da tutela quando se trate de penas expulsivas;
 Apoiar e representar a autoridade recorrida no exercício de poderes processuais.

Recursos a afectar

Humanos

1 Jurista (Chefe de Divisão)
 1 Assistente Administrativo

Materiais

Financeiros

Passagens e ajudas de custo quando se trate de deslocações para instruir processos fora da Direcção Regional da Saúde.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Projectos de Diplomas Legais

Código

3

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Apoio Jurídico

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Cumprir o disposto na Constituição e Estatuto Político-Administrativo.

Recursos a afectar

Humanos

1 Jurista (Chefe de Divisão)
1 Assistente Administrativo

Materiais

Financeiros

Sem significado

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Estatística I –

Sistema de Informação Estatística – Aplicação Excel (Função Base de Dados).

Código

4

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Manter actualizada a Base de Dados – Procedimentos: Registo de Dados dos Serviços de Saúde; Criação de Tabelas de Apuramento Automático; Cálculo de Indicadores Anuais; Divulgação Interna dos resultados, via Intranet, utilizando, também, o "Microsoft-Share Point Portal Service"; Elaboração e divulgação externa sob a forma de Livro – "Estatísticas da Saúde" e "Relatório do Movimento Assistencial dos Hospitais".

Recursos a afectar

Humanos

Os três funcionários da Divisão de Planeamento Estudos e Documentação, ligados à área da estatística.

Colaboração da Informática

Materiais

Equipamento Informático

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Estatística II

Módulo de Estatística do "Consultórios" - Implementação

Código

5

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Facilitar os apuramentos estatísticos dos Centros de Saúde, de acordo com o Sistema de Informação Estatística, em vigor. Facilitar a consolidação dos dados de todos os Centros de Saúde, na Direcção Regional da Saúde.

Recursos a afectar

Humanos

Os três funcionários da Divisão de Planeamento Estudos e Documentação, ligados à área da estatística.

Materiais

Equipamento Informático

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Estatística III

Bases de dados específicas em ACCESS

Código

6

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Manter **actualizadas** as bases de dados em ACCESS: Doenças de Notificação Obrigatória; Sida; Óbitos por Causas de Morte; Notícias de Nascimento; Malformações Congénitas; Vacinação; Doentes Deslocados; Diabéticos.

Proceder à importação de informação do Excel, nos casos necessários, para a elaboração de séries cronológicas.

Recursos a afectar

Humanos

Os três funcionários da Divisão de Planeamento Estudos e Documentação, ligados à área da estatística.

Materiais

Equipamento Informático

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Documentação – Utilização da Intranet do SRS: "Microsoft-Share Point Portal Service"

Código

7

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Manter actualizadas as Bases de Dados de Apoio, sobre: Legislação Regional (LegisR); Registo de Pedidos de Legislação; Registo de Empréstimos; Base de Dados de Circulares da Direcção Regional da Saúde (PorBase);
Manter a divulgação diária do "Mail Jurídico" implementado em 2004.

Recursos a afectar

Humanos

As duas funcionárias da Divisão de Planeamento Estudos e Documentação, ligados à área da Documentação.
Colaboração da Informática.

Materiais

Recurso a nova ferramenta, a Intranet do SRS, que usará o "Microsoft-Share Point Portal Service".

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Outras Actividades (não constitui Programa)

Código

8

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

(Ver Projectos / Actividades pág. 7)

Recursos a afectar

Humanos

Os três funcionários da Divisão de Planeamento Estudos e Documentação, ligados à área da estatística.

As duas funcionárias da Divisão de Planeamento Estudos e Documentação, ligados à área da Documentação.

Materiais

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Plano Regional de Contingência da Gripe

Código

9

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão Promoção da Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Dotar o SRS com um plano estratégico para a patologia em causa, tendo em conta as seguintes áreas de intervenção:

- Vigilância Epidemiológica;
- Reserva Estratégica de Medicamentos;
- Saúde Pública e Comunicação;
- Planeamento Recursos/Serviços de Saúde e outros

Recursos a afectar

Humanos

- Chefe de Divisão de Promoção da Saúde;
- Grupo Gestor (Profissionais de Saúde do SRS - A designar - que após a elaboração do documento, ficará responsável pela sua actualização, acompanhamento e aplicação).

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Os inerentes a eventuais deslocações para reuniões de trabalho.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Plano Regional de Vacinação 2006

Código

10

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão de Promoção da Saúde
Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Monitorizar e avaliar a implementação do Plano Nacional/Regional de Vacinação 2006

Recursos a afectar

Humanos

- Chefe de Divisão de Promoção da Saúde;
- Chefe de Divisão da DPED

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Os inerentes a eventuais deslocações para vistorias às Unidades de Saúde do SRS.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação Adaptação do novo Programa Nacional de Prevenção e Controlo da Diabetes (em face de conclusão pela DGS) ao nível do Programa Regional de Nutrição e Controlo da Diabetes Mellitus	Código 11
Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção) Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão de Promoção da Saúde Divisão de Planeamento Estudos e Documentação	Calendarização Janeiro/Dezembro
Objectivos Actualizar o Programa Regional de Nutrição e Controlo da Diabetes Mellitus tendo por base as orientações Técnico-Normativas da DGS (Programa Nacional de Prevenção e Controlo da Diabetes)	
Recursos a afectar	
Humanos <ul style="list-style-type: none"> - Chefe de Divisão de Promoção da Saúde; - Chefe de Divisão da DPED; - Comissão de Acompanhamento do Programa de Nutrição e Controlo da Diabetes dos Açores; - Coordenadores dos Centros de Saúde do SRS nomeados para a Comissão de Acompanhamento de Nutrição e Controlo da Diabetes dos Açores 	
Materiais Consumíveis; Material didáctico para campanhas de sensibilização.	
Financeiros Os inerentes a eventuais deslocações para reuniões da Comissão e os inerentes a eventuais produções de material didáctico.	

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Programa Nacional de Luta Contra a Obesidade

Código

12

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão de Promoção da Saúde
Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Implementar o Programa Regional de Luta Contra a Obesidade, tendo por base as Orientações Técnico-Normativas da Direcção-Geral da Saúde (Plano Nacional de Luta Contra a Obesidade)

Recursos a afectar

Humanos

Representante da Região Autónoma dos Açores no Programa Nacional de Luta Contra a Obesidade (proposta a apresentar pela Comissão de Acompanhamento de Nutrição e Controlo da Diabetes dos Açores – Dr. Rui César)
Comissão de Acompanhamento de Nutrição e Controlo da Diabetes dos Açores
- Coordenadores dos Centros de Saúde do SRS nomeados para a Comissão de Acompanhamento de Nutrição e Controlo da Diabetes dos Açores

Materiais

Consumíveis
Material didáctico para campanhas de sensibilização

Financeiros

Os inerentes a eventuais deslocações para reuniões da Comissão e os inerentes a eventuais produções de material didáctico.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Plano Regional de Luta Contra a Dor

Código

13

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão de Promoção da Saúde
Divisão de Planeamento Estudos e Documentação

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Implementar o Programa Regional de Luta contra a Dor, tendo por base as Orientações Técnico-Normativas da Direcção-Geral da Saúde (Plano Nacional de Luta Contra a Dor)

Recursos a afectar

Humanos

- - Comissão de Acompanhamento:
- Dr.ª Teresa Flor de Lima como Coordenadora, na qualidade de representante da CAPNLCD e Anestesista do HDES;
- A Enf. Ana Madruga e a Dr.ª Ana Soares em representação da DRS;
- A Dr.ª Leonor Bettencourt como Médica Anestesista em representação do HSEAH;
- Um Médico (a) Anestesista em representação do HH;
- Um Médico (a) de Medicina Geral e Familiar em representação de um Centro de Saúde com Internamento;
- Um Médico (a) de Medicina Geral e Familiar em representação de um Centro de Saúde sem Internamento;
- Dois representantes das Escolas de Enfermagem de Angra do Heroísmo e Ponta Delgada;
- A Dr.ª Jacinta Meneses em representação da ANF (se aceitar a solicitação);
- Um representante da "SAUDAÇOR, S.A"

Materiais

Consumíveis
Réguas de Avaliação da Dor
Folhas de Registo

Financeiros

Os inerentes a eventuais deslocações para reuniões de trabalho
Os decorrentes da produção das Réguas de Avaliação da Dor

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Implementação do Programa Regional de Prevenção e Controlo das Doenças Cardiovasculares

Código

14

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão de Promoção da Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Implementar o Programa Regional de Prevenção e Controlo das Doenças Cardiovasculares, tendo por base as Orientações Técnico-Normativas da Direcção-Geral da Saúde (Plano Nacional de Prevenção e Controlo das Doenças Cardiovasculares)

Recursos a afectar

Humanos

- Representante da Região Autónoma dos Açores na Comissão de Acompanhamento do Plano Nacional da Prevenção e Controlo das Doenças Cardiovasculares
- Comissão de Acompanhamento para o Programa Regional Prevenção e Controlo das Doenças Cardiovasculares

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Os inerentes a eventuais deslocações para reuniões de trabalho.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Implementação do Programa Regional para a Saúde das Pessoas Idosas e Pessoas em situação de Dependência

Código

15

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde – Divisão de Promoção da Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Implementar o Programa Regional para a Saúde das Pessoas Idosas e Pessoas em situação de Dependência, tendo por base as Orientações Técnico-Normativas da Direcção-Geral da Saúde (Plano Nacional para a Saúde das Pessoas Idosas)

Recursos a afectar

Humanos

- Representante da Região Autónoma dos Açores na Comissão de Acompanhamento do Plano Nacional para a Saúde das Pessoas Idosas
- Comissão de Acompanhamento para o Programa Regional para a Saúde das Pessoas Idosas

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Os inerentes a eventuais deslocações para reuniões de trabalho.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Cuidados Continuados de Saúde

Código

16

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção Regional da Saúde / Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde e Serviço de Medicina II do HSEAH

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

É um projecto-piloto para substituir o internamento desnecessário por domicílio, que teve início em 2004, por iniciativa do Serviço de Medicina II do HSEAH em colaboração com os CS de Angra e Praia da Vitória, com a monitorização da DRS.
Em 2005, o HDES vem apresentar proposta semelhante para os cuidados continuados. Seria de consolidar esses projecto-piloto no HSEAH e no HDES e integrar o HH.

Recursos a afectar

Humanos

Director e o Enfermeiro Chefe do Serviço objecto do projecto-piloto, e os CS da área de abrangência do Hospital, com a monitorização da DRS / DSCS

Materiais

Consumíveis

Financeiros

A definir pela equipa do projecto mas de forma a utilizar prioritariamente os recursos existentes nas US. No entanto, pretende-se evitar a prestação de cuidados mais dispendiosa e desnecessária ao Utente, que é o internamento, pela visita domiciliária.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Apoio ao processo de candidatura aos financiamentos comunitários e luso americanos

Código

17

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Execução do valor orçamentado para 2006 nas candidaturas ao INTERREG – INUTECMED 2 e PLESCAMAC

Recursos a afectar

Humanos

1 Director de Serviços
1 Técnico Superior
Serviços administrativos do Gabinete

Materiais

Consumíveis

Financeiros

	INUTECMED 2	PLESCAMAC
Total da candidatura para 2006	€108.375,00	€67.000,00
Comparticipação da RAA	€19.125,00	€10.050,00

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Leptospirose

Código

18

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

- 1 – Estudo da epidemiologia humana e estratégia a adoptar visando a quebra da cadeia de transmissão da doença;
- 2 – Desenvolvimento e implementação das técnicas de diagnóstico adequadas:
 - Técnica de aglutinação microscópica nos hospitais da região
 - Técnica de PCR no IHMT de Lisboa

Recursos a afectar

Humanos

Comissão Coordenadora
Apoio da área administrativa

Materiais

Material de consumo corrente de apoio logístico e administrativo
Material de apoio para campanhas de Saúde Pública

Financeiros

Custos com material de apoio para campanhas
- Deslocações

Observações: No âmbito do acordo da Base das Lajes

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

"Guidelines" ou "Normas de boas práticas"

Código

19

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção Regional da Saúde / Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde, Centros de Saúde e Hospitais dos SRS

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Com vista a obter procedimentos uniformizados no atendimento clínico das Urgências, são utilizados protocolos de boas práticas por patologia ou especialidade, e resultam de um consenso com base científica.

Tem a vantagem de proteger os profissionais de saúde em eventuais processos de negligência médica, evita o desperdício e recursos inerentes à prescrição desnecessária de MCD's e medicamentos

Recursos a afectar

Humanos

Representante da DRS – DSCS
Directores Clínicos dos Hospitais do SRS e Directores dos Centros de Saúde do SRS

Materiais

Protocolos que estejam a ser utilizados no SRS e no SNS.

Financeiros

Despesas de deslocação dos Directores Clínicos para reuniões de trabalho.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Quantificação da capacidade de resposta das US do SRS

Código

20

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção Regional da Saúde / Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Maio/Dezembro

Objectivos

Constata-se a utilização da privada para a realização de MCDT quando a taxa de utilização da capacidade instalada nas US ainda não está esgotada. Por outro lado, em exames, de difícil acessibilidade, o Utente em lista de espera não consegue efectuar o MCD em tempo útil, tendo de recorrer à privada, obtendo um reembolso (pouco significativo na maioria dos exames) do custo suportado, quando estes cuidados de saúde são obrigação do SRS e um direito constitucional do Utente.

O objectivo seria definir o tempo de espera máximo para cada exame, e uma vez excedido, a US teria de assegurar, através da rede convencionada, a realização do exame.

Para 2005, escolher-se-ia 3 MCDT's. Depois de definido o tempo de espera máximo, proceder-se-ia à regulamentação jurídica necessária à sua execução.

Recursos a afectar

Humanos

Um elemento da DRS e a nomeação de um grupo de trabalho composto por um técnico do MCDT's e 2 médicos da especialidade, relacionados com o MCD em estudo.

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Custo das eventuais deslocações do grupo de trabalho

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Análise custo / benefício dos cuidados de saúde prestados pelas Unidades do SRS

Código

21

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Conhecer e analisar os custos dos recursos (com especial destaque para as despesas de pessoal) afectos à prestação de cuidados de saúde, por patologia / Serviço, a começar pelos serviços de obstetrícia e urgência, dos 3 hospitais, a fim de aferir se existe uma adequação na relação qualidade / custo.

Recursos a afectar

Humanos

1 T.S. Economia/Gestão
1 T.S. Jurista
1 Administrativo

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Referenciação no SRS

Código

22

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção Regional da Saúde / Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Maio/Dezembro

Objectivos

Existe um sistema de referenciação no SRS que não está formalizado. Iniciar-se-á o processo de formalização com o protocolo de Obstetrícia / pediatria e a definição posterior de mais 4 protocolos para as especialidades de cardiologia, obstetrícia, urologia e endocrinologia pediátrica incluindo o relacionamento com os CS.

Recursos a afectar

Humanos

Uma equipa formada pelas três direcções das especialidades seleccionadas para a formalização de um protocolo de referenciação, 1 elemento da DSCS e a coordenação pela Sr.^a Directora Regional

Materiais

Consumíveis

Financeiros

O custo da deslocação de alguns dos elementos da equipa de trabalho, a suportar pelas Unidades de Saúde onde trabalham.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Base de Dados sobre Listas de Espera

Código

23

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Analisar a capacidade instalada, quantificando-se o nº actos ou exames que os recursos humanos e materiais permitem executar numa determinada unidade de tempo, a fim de aferir as causas da existência e dimensão das listas de espera

Recursos a afectar

Humanos

Técnico Superior (Economista)

Materiais

Equipamento informático
Consumíveis

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Programas de Qualidade

Código

24

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção Regional da Saúde / Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Maio/Dezembro

Objectivos

Efectuar inquéritos de satisfação dos Utentes no internamento hospitalar e consulta programada dos CS.
Consolidação do MoniQuor nos 6 CS -piloto e estender aos restantes CS.

Recursos a afectar

Humanos

Um elemento coordenador da DRS / DSCS e um a designar por cada US, além das equipas do IQS.

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Custo com a eventual deslocação dos Técnicos do IQS

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Apoio à gestão do Uso de Medicamentos nos Centros de Saúde da Ilha S. Miguel – Projecto Piloto

Código

25

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

-Projecto da responsabilidade da Dr.ª Maria Manuela Tavares de Resendes – Acessora dos Serviços Farmacêuticos do HDES.
-Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Os objectivos a alcançar de acordo com o sector intervencionado serão:

Farmácia

- Reorganização do armazém de medicamentos, privilegiando a arrumação por forma farmacêutica e, dentro da mesma categoria, por ordem alfabética da designação genérica;
- Implementação de um procedimento de arrumação de medicamentos;
- Implementação de um procedimento de controlo de validades;
- Sensibilização dos funcionários da farmácia e do corpo de enfermagem para os cuidados a observar relativamente às condições de conservação dos medicamentos, como especificadas no RCM (Resumo das Características dos Medicamentos), incluindo, por ex., aspectos ligados à refrigeração e luminosidade;
- Elaboração de uma listagem de medicamentos de urgência, de forma a promover um efectivo controlo de existências e evitar rupturas de stock;
- Implementação de um sistema de aquisição de alguns medicamentos/produtos farmacêuticos de forma a garantir uma economia de escala, em que, quando as quantidades são reduzidas a aquisição é feita directamente ao HDES.
- Formação dos funcionários da farmácia sobre metodologias de gestão de stocks de medicamentos.

Internamento

- Implementação de um modelo de distribuição de medicamentos por reposição de stocks incluindo: definição do stock a existir na enfermaria de acordo com um estudo prévio sobre os consumos efectuados nos últimos 4 meses, reposição diária de medicamentos com excepção dos fins-de-semana, controlo de validade dos medicamentos em stock, preparação da medicação para os doentes internados diária (24 horas/dose unitária);
- Participação na visita clínica (quando oportuno) incluindo: sensibilização dos clínicos para a utilização criteriosa dos antimicrobianos, contribuição para uma utilização mais racional dos medicamentos, ponderando a respectiva relação custo/benefício, sugestões de alteração da terapêutica, nomeadamente no que se refere às dosagens, forma farmacêutica e interações medicamentosas.

Urgência

- Implementação de um modelo de distribuição de medicamentos por reposição de stocks incluindo: definição do stock a existir na enfermaria de acordo com um estudo prévio sobre os consumos efectuados nos últimos 4 meses, reposição diária de medicamentos com excepção dos fins-de-semana, controlo de validade dos medicamentos em stock,

Consulta

- Monitorização da cedência dos medicamentos anticoncepcionais, no âmbito da consulta de planeamento familiar.

Recursos a afectar

Humanos

- Equipa técnica constituída por três elementos:
- 1 Farmacêutica coordenadora (a proponente);
 - 1 Farmacêutico (a) ou Farmacêutico (a) estagiário;
 - 1 Elemento da DSCS

Materiais

- Um espaço físico dotado dos meios de comunicação adequados (telefone, fax, correio electrónico)
- Dois computadores e uma impressora
- acesso a Fotocopiadora
- Mobiliário (secretárias, armários)

Financeiros

- Os custos inerentes às deslocações aos vários Centro de Saúde a serem suportados pelas entidades envolvidas.

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Saúde Ocupacional – Organização de Serviços de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho (SHST) nas Unidades de Saúde do SRS

Código

26

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde / Direcção de Serviços de Recursos Humanos

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

- Auscultar as Unidades de Saúde do SRS, mormente os Hospitais da Região, sobre a eventual organização de Serviços de SHST;
- Alertar os referidos Hospitais para a necessidade de implementarem Serviços Internos de SHST;
- Preparar o quadro de pessoal dos Hospitais para incluir um Médico do Trabalho
- Definir o seu enquadramento em termos de carreira.

Recursos a afectar

Humanos

Técnico (a) Superior Jurista (DSCS)
Elemento da DSRH

Materiais

Equipamento informático
Consumíveis

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Estruturação do licenciamento / fiscalização das Unidades Privadas de Saúde

Código

27

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Exercer as competências da DSCS nesta matéria em relação aos armazéns de medicamentos, laboratórios de análises clínicas, ginásios de fisioterapia, clínicas e consultórios dentários, farmácias, etc, ou seja, as Entidades registadas na DRS.
Estabelece-se como objectivo, a fiscalização a 3 Entidades de cada área de prestação de cuidados (directa ou indirecta) de saúde.

Recursos a afectar

Humanos

1 Técnico Superior de Saúde
1 Técnico Superior Jurista
1 Administrativo

Materiais

Consumíveis

Financeiros

Despesas de deslocações

Ficha de Programa

Ano:2006

Designação

Apoio à Gestão dos Serviços de Saúde

Código

28

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Gestão e Administração de Pessoal

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Melhorar a gestão dos serviços de saúde da Região e dos respectivos recursos humanos, através da criação, actualização e aperfeiçoamento de instrumentos de gestão.

Recursos a afectar

Humanos

1 Director de Serviços
 1 Chefe de Divisão,
 2 Técnicos Superiores (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)
 3 Assistentes Administrativos (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)

Materiais

Financeiros

Os inerentes às despesas com pessoal e consumos de secretaria e circuitos de comunicação internos e com os serviços

Ficha de Programa

Ano:2006

Designação

Revisão dos Regimes de Trabalho Específicos dos Corpos Especiais da Saúde das Unidades de Saúde da Região

Código

29

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Gestão e Administração de Pessoal/Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Maio/Outubro

Objectivos

Propiciar uma aplicação e gestão mais eficaz e racional dos regimes de trabalho específicos dos corpos especiais da Saúde, tendo em conta as efectivas necessidades dos serviços, com vista à melhoria de prestação de cuidados de saúde

Recursos a afectar

Humanos

1 Director de Serviços
 1 Chefe de Divisão,
 2 Técnicos Superiores, (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)
 3 Assistentes Administrativos (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)

Materiais

Financeiros

Os inerentes às despesas com pessoal e consumos de secretaria e circuitos de comunicação internos e com os serviços

Ficha de Programa

Ano:2006

Designação

Revisão Global dos Quadros de Pessoal das Unidades de Saúde da Região e Implementação de Novos Modelos de Gestão

Código

30

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Gestão e Administração de Pessoal

Calendarização

Maió/Outubro

Objectivos

Permitir uma gestão a médio prazo mais eficaz e racional dos recursos humanos do Serviço Regional de Saúde, em função das suas necessidades

Recursos a afectar

Humanos

1 Director de Serviços
1 Chefe de Divisão,
2 Técnicos Superiores, (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)
3 Assistentes Administrativos (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)

Materiais

Financeiros

Os inerentes às despesas com pessoal e consumos de secretaria e circuitos de comunicação internos e com os serviços

Ficha de Programa

Ano:2006

Designação

Base de Dados Actualizada dos Recursos Humanos da Saúde na Região, para Gestão e Estudos de Médio Prazo

Código

31

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Gestão e Administração de Pessoal

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Permitir uma gestão a médio prazo mais eficaz dos recursos humanos do Serviço Regional de Saúde e melhorar a capacidade de resposta da DRS nas solicitações das Unidades de Saúde em matéria de pessoal e carreiras

Recursos a afectar

Humanos

- 1 Director de Serviços
- 1 Chefe de Divisão,
- 2 Técnicos Superiores (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)
- 3 Assistentes Administrativos (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)

Materiais

Aplicação informática a adquirir, após parecer das entidades competentes (Resolução nº 150/2003, de 27/11)

Financeiros

Os inerentes às despesas com pessoal e consumos de secretaria e á aquisição de aplicação, indeterminada, sendo aconselhável ouvir o CI

Ficha de Programa

Ano:2006

Designação

Avaliação das Necessidades em Pessoal de Enfermagem

Código

32

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Gestão e Administração de Pessoal/Direcção de Serviços de Cuidados de Saúde

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Perspectivar de forma mais racional, as efectivas necessidades de admissão de pessoal de enfermagem, desde logo pela quantificação dos descongelamentos, o dimensionamento dos quadros de pessoal de enfermagem das unidades de Saúde da Região

Recursos a afectar

Humanos

1 Director de Serviços
 1 Chefe de Divisão,
 2 Técnicos Superiores (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)
 3 Assistentes Administrativos (um a recrutar mediante contrato e/ou descongelamento)

Materiais

Financeiros

Os inerentes às despesas com pessoal e consumos de secretaria e circuitos de comunicação internos e com os serviços

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Programa de Formação para 2006

Código

33

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Formação Profissional

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Proporcionar aos funcionários e agentes do Serviço Regional de Saúde um programa de formação que contemple todos os grupos profissionais e todas as áreas de actuação

Recursos a afectar

Humanos

A preparação e execução deste programa, ocupa aproximadamente 50%, da capacidade de trabalho dos recursos humanos existentes na Divisão de Formação Profissional.

Materiais

Material diverso de apoio pedagógico, audiovisual e documental
Material de apoio geral e consumíveis

Financeiros

Verba do plano a afectar a este programa – 100 000€

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Apoio a acções de formação (congressos, encontros, etc.)

Código

34

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Formação Profissional

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Apoiar financeiramente a organização e realização de congressos, jornadas, simpósios, seminários, workshops, encontros, colóquios e conferências com interesse na área da saúde e a desenvolver por entidades ou associações de profissionais de saúde.

Recursos a afectar

Humanos

A preparação e execução deste programa ocupa aproximadamente 5% da capacidade de trabalho dos recursos humanos existentes na Divisão de Formação Profissional.

Materiais

Financeiros

Verba do plano a afectar a este programa – 60 000€

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Atribuição de bolsas de estudo

Código

35

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Formação Profissional

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Formar quadros técnicos em áreas carenciadas e fixá-los na Região Autónoma dos Açores, com vista a suprir as carências existentes nas diferentes unidades de saúde

Recursos a afectar

Humanos

A preparação e execução deste programa ocupa aproximadamente 35% da capacidade de trabalho dos recursos humanos existentes na Divisão de Formação Profissional

Materiais

Financeiros

Custo estimado para o pagamento das bolsas atribuídas às licenciaturas de medicina e técnicos de diagnóstico e terapêutica – 500 000€
As restantes bolsas são suportadas pelas unidades de saúde a que pertencem os bolseiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Concursos para os Internatos Médicos

Código

36

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Formação Profissional

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Assegurar na Região o normal funcionamento dos Concursos para os Internatos Médicos com especial destaque para as vagas protocoladas com a Região Autónoma dos Açores

Recursos a afectar

Humanos

A preparação e execução deste programa ocupa aproximadamente 9% da capacidade de trabalho dos recursos humanos existentes na Divisão de Formação Profissional

Materiais

Financeiros

Ficha de Programa

Ano: 2006

Designação

Reestruturação dos núcleos de formação

Código

37

Responsabilidade (Direcção / Divisão / Secção)

Direcção de Serviços de Recursos Humanos e Divisão de Formação Profissional

Calendarização

Janeiro/Dezembro

Objectivos

Alargar as competências dos Núcleos de Formação em matéria de gestão de recursos humanos e de qualificação dos serviços. Reestruturar a forma de nomeação e de vinculação dos Membros dos Núcleos.

Recursos a afectar

Humanos

A preparação e execução deste programa ocupa aproximadamente 1% da capacidade de trabalho dos recursos humanos existentes na Divisão de Formação Profissional

Materiais

Financeiros



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais
Direcção Regional da Saúde
HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO DE ANGRA DO HEROÍSMO

PLANO DE ACTIVIDADES PARA 2006

CONTRIBUINTE N.º 512 018 329

Canada do Barreiro, 9700-856 Angra do Heroísmo
E-mail: secretariado@hscal.org

Tel. Geral - 295 403 200 Secretariado 2954 03 215
Fax Geral - 295 214 992 Secretariado 295 628 924

1



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais
Direcção Regional da Saúde
HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO DE ANGRA DO HEROÍSMO

Deq

Deq
Deq
Deq

I - Nota Introdutória

De acordo com o n.º 2 do art.º 2.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 12/90/A, de 20 de Março, o Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo integra o sistema hospitalar da Região, sendo a unidade que presta cuidados diferenciados de saúde às populações das Ilhas Terceira, Graciosa e São Jorge. Para além disso, presta ainda cuidados de saúde às populações das Faial, Pico, Flores e Corvo, nas especialidades médicas inexistentes no Hospital da Horta.

No Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo está sediado a Unidade de Evacuações Aéreas, actividade desenvolvida por profissionais desta unidade de saúde no apoio às evacuações aéreas nos Açores no transporte de doentes críticos entre as diversas unidades do Serviço Regional de Saúde.

A estrutura física do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo tem 45 anos de existência, com necessidades constantes de reestruturação e adaptação do seu espaço físico, face a novas exigências e necessidades na prestação dos cuidados de saúde.

II - Plano de Actividades

Para o ano de 2006, o Conselho de Administração estabeleceu como prioritário a melhoria de algumas infraestruturas físicas, nomeadamente: Remodelação do Serviço de Urgência, a instalação dos grupos geradores de emergência e do quadro geral de baixa tensão, a renovação das caldeiras de vapor e respectivas subestações, a pressurização da rede de águas correntes e a melhoria da rede de comunicações.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais
Direcção Regional da Saúde
HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO DE ANGRA DO HEROÍSMO

No que diz respeito às condições de segurança está em implementação o plano de emergência e de evacuação do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo, de acordo com este, será necessário criar e assegurar infraestruturas básicas como sejam, rede de extinção de incêndios, sinalização de emergência e adequação de espaços alternativos aos cuidados de saúde.

Outra prioridade será a remodelação do Serviço de Imagiologia para adequação dos equipamentos de tecnologia digital a adquirir durante 2006 e 2007.

Em segundo plano será executada a remodelação da ala onde outrora estava inserido o Serviço de Medicina Física e de Reabilitação. Esta nova ala continuará a englobar a Unidade de Reabilitação Respiratória, o Bar/Cafetaria e será criada uma nova área para a instalação da Fototerapia do Serviço de Dermatologia.

Plano de actividades dos serviços clínicos:

Serviço de Urgência

Introdução de um Sistema de Triagem de Prioridades de Manchester

Criação de um Departamento de Emergência com equipa própria que dará resposta a toda emergência intra-hospitalar.

Formação profissional: Curso de suporte avançado de vida; Curso avançado de trauma; Curso de suporte de vida pediátrico.

Implementação de um novo sistema logístico na admissão dos utentes.

Elaboração do Plano Hospitalar de Emergência em Catástrofes.

Consulta Externa

Melhorar a acessibilidade, com a criação de mais tempos de consulta.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
 Secretaria Regional dos Assuntos Sociais
 Direcção Regional da Saúde
 HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO DE ANGRA DO HEROÍSMO

Reestruturação do arquivo de processos clínicos

Implementação de normas para um melhor funcionamento do Bloco de Pequena Cirurgia.

Introdução de um placard, com o organigrama deste serviço.

Estabelecer protocolos de colaboração com Hospitais Centrais nas áreas carenciadas, de modo a permitir a realização de consultas especializadas de Cardiologia, Gastroenterologia, Endocrinologia e Imunoalergologia Pediátricas.

Criação de uma consulta de grupo referente à patologia da Obesidade Mórbida.

Criação de uma consulta de "Desabituação Tabágica".

Abertura de uma consulta de Proctologia e de Pólipos.

Desenvolver a actividade da consulta de risco do cancro colorectal, com apoio do SEEBMO no diagnóstico de mutações germinais em apoio aos familiares de risco.

Serviços Médicos/Cirúrgicos

Aumento da rentabilidade das sala de operações com alargamento dos tempos operatórios.

Abertura de mais uma sala de bloco operatório no Serviço de Ginecologia/Obstétrica.

Implementação da Analgesia do Trabalho de Parto no bloco de partos.

Criação de uma Unidade de Dor Aguda.

Criação de uma Unidade de Dor Crónica.

Abertura de uma sala de tratamentos de Litíase Urinária por Litotricia Extracorpórea com capacidade de resposta a todas as Unidades do Serviço Regional de Saúde.

Implementação da Telemedicina na área da Cardiologia Pediátrica.

Substituição do equipamento do laboratório de Electrocardiografia Ambulatória Dinâmica (Holter)

Início de tratamento cirúrgico para a Obesidade Mórbida.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais
Direcção Regional da Saúde
HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO DE ANGRA DO HEROÍSMO

Aquisição de um set de Bronscoscopia Rígida (adulto e pediátrico).

Aquisição de novo equipamento para estudo funcional respiratório incluindo difusão de CO.

Aquisição de um Eco-endoscópio indispensável para o diagnóstico precoce e estadiamento dos tumores do tubo digestivo, bem como de lesões do pâncreas e do fígado, técnica esta que pode ser oferecida a todas as unidades do Serviço Regional de Saúde.

Desenvolvimento de técnicas endoscópicas de Mucosectomia e de colocação do balão gástrico.

Serviço Especializado de Epidemiologia e Biologia Molecular

Introdução de testes de biologia molecular nas seguintes áreas:

- a) Trombofilia
- b) Doenças neurológicas
- c) Doenças Infecciosas

Início da caracterização fenotípica por Citometria de Fluxo de algumas doenças hematológicas malignas, nomeadamente Linfomas e Leucemias Crónicas.

Desenvolvimento do Projecto Diabetogen suportado pelo Interreg IIIB.

Projecto IBIS-II que incidirá em famílias de docntes com risco de cancro da mama.

Plano de actividades dos serviços de enfermagem:

Será criado um grupo de trabalho para a Implementação da Classificação Internacional para a Prática de Enfermagem (CIPE) - Processo que permite a melhoria dos cuidados de enfermagem, através da planificação estruturada, registos e quantificação do trabalho realizado. Permite o cálculo das horas de cuidados necessários, com base nos graus de dependência dos doentes.



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
Secretaria Regional dos Assuntos Sociais
Direcção Regional da Saúde
HOSPITAL DE SANTO ESPÍRITO DE ANGRA DO HEROÍSMO

Será criado um grupo de trabalho para a implementação do protocolo estabelecido com a Ordem dos Enfermeiros para a implementação dos Padrões de Qualidade em Enfermagem, com vista à humanização e qualidade dos cuidados de enfermagem.

Formação Profissional:

Formação em Suporte Básico de Vida.

Formação em Suporte Avançado de Vida.

Realização de Eventos Científicos

“V Congresso de Cirurgia do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo”

“Primeira Bienal de Cardiologia do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo”.

“IV Jornadas de Enfermagem do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo”

Realização de um Curso Teórico-Prático sobre Cancro da Mama para médicos da carreira hospitalar e de clínica Geral, organizado pelo Serviço de Cirurgia

“1º Curso de Ventilação Não Invasiva do Hospital de Santo Espírito de Angra do Heroísmo” destinado sobretudo a enfermeiros e técnicos do Laboratório do Sono, organizado pelo Serviço de Pneumologia.

“Introdução da Classificação Internacional para a Prática de Enfermagem”

Angra do Heroísmo 16 de Março de 2006

Conselho de Administração do HSEAH reunido
2006/03/16 apreciou este assunto, tendo
deliberado.
 Aprovar / autorizar: Emitir parecer favorável
 Tomar conhecimento: Solicitar informação
 Outro: _____
O Cons. de Administração

Enviar a _____

CONTRIBUINTE N.º 512 018 522

Canada do Barreiro, 9700-856 Angra do Heroísmo
E-mail: secretariado@hseah.org

Tel. Geral - 295 403 200 Secretariado 2954 03 215
Fax Geral - 295 214 992 Secretariado 295 628 924