



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO
GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL ADJUNTO DA PRESIDÊNCIA
PARA OS ASSUNTOS PARLAMENTARES

Exmo. Senhor
Chefe do Gabinete de Sua
Excelência a Presidente da
Assembleia Legislativa da Região
Autónoma dos Açores
Rua Marcelino Lima
9901-858 Horta

Sua referência	Sua comunicação	Nossa referência	Nº Processo	Angra do Heroísmo
S/2338/2018	25-05-2018	SAI-SRAPAP/2018/273		25-06-2018

**ASSUNTO: REQUERIMENTO N.º 450/XI - COMISSÃO COORDENADORA PARA OS
ARQUIVOS DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES - PLANO DE
ATIVIDADES TRIÉNIO 2015-2017**

Exmo. Senhor,

Em resposta ao requerimento referido em epígrafe, subscrito pelos Senhores Deputados Artur Lima, Graça Silveira, Catarina Cabeceiras e Alonso Miguel do Grupo Parlamentar do Centro Democrático Social – Partido Popular, sem prescindir quanto ao teor dos considerandos, encarrega-me S. Exa. o Secretário Regional Adjunto da Presidência para os Assuntos Parlamentares de informar o seguinte:

- 1 - Do Plano de Atividades 2015 – 2017 todos os objetivos propostos foram cabalmente alcançados.
- 2 - O novo Plano de Atividades será apresentado após a nomeação, para o triénio 2018 – 2020, dessa comissão.
- 3 - Em sede da Administração Pública Regional trabalham 12 técnicos superiores de arquivo e 15 assistentes técnicos de arquivo.
- 4 - Após a aprovação do Plano de Atividades 2015-2017 foram contratados 6 técnicos superiores de arquivo.
- 5 - No todo da administração pública regional foram realizadas 200 ações com caráter pedagógico, das quais resultou o Relatório sobre os Sistemas de Informação na Administração Pública Regional, em anexo, tendo este sido apresentado publicamente no XVI Encontro Regional da Delegação Açores da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas, decorrido a 17 de novembro de 2017.
- 6 - Após o levantamento das necessidades de formação por parte dos interlocutores das diversas secretarias regionais foram identificadas necessidades ao nível da criação e utilização de instrumentos técnicos de arquivo, tais como Manual de Arquivo, necessidades na aplicação



REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES
PRESIDÊNCIA DO GOVERNO
GABINETE DO SECRETÁRIO REGIONAL ADJUNTO DA PRESIDÊNCIA
PARA OS ASSUNTOS PARLAMENTARES

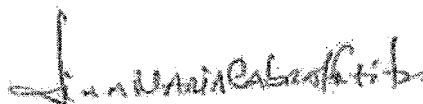
da Portaria de avaliação e seleção da documentação / informação, e sobre a utilização do SGC-edoclink (sistema de gestão de correspondência transversal à administração pública regional).

7 - Perante as necessidades de formação apresentadas foram elaboradas e aprovadas e apresentadas superiormente 5 ações de formação, as quais fizeram parte do Plano de Formação do CEFAPA, nos termos seguintes:

- a. Elaboração de Relatórios de Avaliação de Massas Documentais Acumuladas;
- b. Elaboração de Manuais de Arquivo;
- c. Aplicação do Plano de Classificação Transversal à Administração Pública Regional;
- d. Sistema de Gestão de Correspondência na Ótica do Utilizador;
- e. Avaliação Documental: Aplicação da Portaria n.º 42/2015.

Com os melhores cumprimentos, *e considero*

A Chefe do Gabinete


Lina Maria Cabral de Freitas

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES	
ARQUIVO	
Entrada 2319	Proc. n.º 54-DA-00
Data: 08/06/25	N.º 450/21