

Fátima Santos

De: Edgardo Goulart

Enviado: terça-feira, 3 de Maio de 2011 9:54

Para: arquivo

Assunto: FW: Resposta ao Ofício 1546 - Corrigido

Anexos: Ficha Técnica - Sikagard 700 S.pdf; Ficha Técnica - Enviroseal 7.pdf; Ficha Técnica - Lotexan N.pdf; DL-140_2009 Regime protecção e valorização do património cultural.pdf; Parecer_DAOA.pdf

De: Catarina Furtado

Enviada: terça-feira, 3 de Maio de 2011 9:49

Para: app

Assunto: FW: Resposta ao Ofício 1546 - Corrigido

Para dar entrada sff
obrigada

Catarina Moniz Furtado

Deputada Regional



Partido Socialista/Açores
Grupo Parlamentar

Assembleia Legislativa da Região Autónoma dos Açores

Delegação de S. Miguel

Rua José Maria Raposo Amaral, 48

9500-078 Ponta Delgada

Telf: geral +351 296 204 210; directo +351 296 204 287

Fax: +351 296 305 718

Telemóvel: +351 917 252 372

email: cfurtado@alra.pt

De: Delegação dos Açores da Ordem dos Arquitectos [mailto:d.azores@oasrs.org]

Enviada: sexta-feira, 29 de Abril de 2011 16:04

Para: Catarina Furtado

Assunto: Resposta ao Ofício 1546 - Corrigido

Exmo(a) Sr(a)

Presidente da Comissão de Assuntos Sociais

Em resposta ao V. ofício, ref. 1546, a Delegação dos Açores da Ordem dos Arquitectos, após análise do Convento de São Boaventura, emitiu o parecer que se apresenta em anexo.

Junto se envia as fichas técnicas dos produtos impermeabilizantes propostos (repelentes de água) e a Cópia do Decreto-Lei 140/2009, de 15 de Junho, que estabelece o Regime Jurídico dos "Estudos, Projectos, Relatórios, Obras ou Intervenções sobre Bens Culturais Classificados, ou em Vias de Classificação, de Interesse Nacional, de Interesse Público ou de Interesse Municipal".

03-05-2011

Reconhece-se o atraso da resposta face ao disposto no ofício supra-mencionado, facto que se deveu à simultaneidade com que decorreu a reestruturação da Direcção da Delegação dos Açores da Ordem dos Arquitectos.

Sem outro assunto de momento,
com os melhores cumprimentos,

Patrícia Vieira d'Andrade
(Comissão de Gestão da Delegação dos Açores da Ordem dos Arquitectos)

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DA REGIÃO AUTÓNOMA DOS AÇORES ARQUIVO	
Entrada <u>1628</u>	Proc. Nº <u>109</u>
Data: <u>01/05/03</u>	Nº <u>3</u> / <u>2011</u>

Enquadramento Arquitectónico-legal

O Convento de São Boaventura em Sta. Cruz das Flores, data do Séc. XVII, constitui um dos diversos conventos da Ordem Franciscana existentes na Região Autónoma dos Açores, e está classificado como Imóvel de Interesse Público (IIP), conforme Resolução 98/80, de 16 de Setembro, publicada no Jornal Oficial, I Série, n.º 31, estando por isso sujeito ao Regime Jurídico dos “Estudos, Projectos, Relatórios, Obras ou Intervenções sobre Bens Culturais Classificados, ou em Vias de Classificação, de Interesse Nacional, de Interesse Público ou de Interesse Municipal”, consagrado através do Decreto-lei 140/2009 de 15 de Junho.

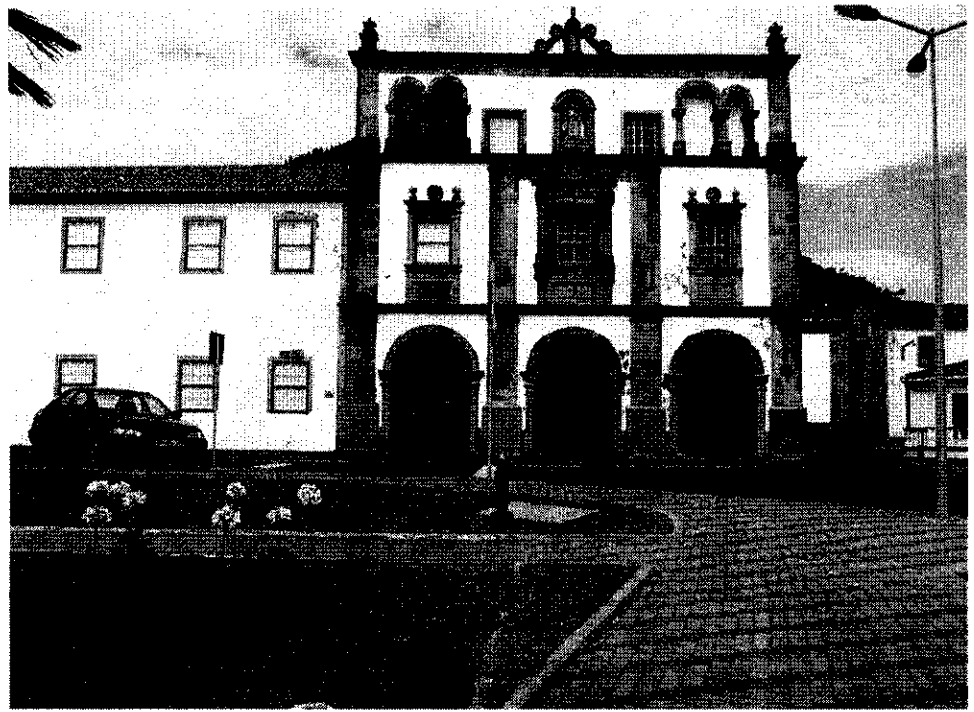
Deste modo, a pintura das cantarias do Convento de São Boaventura, ao contrariar a tendência presente na Arquitectura Religiosa Açoriana, na qual se mantém as cantarias das fachadas na sua cor natural, descaracteriza e descontextualiza o edifício, contrariando os princípios gerais de intervenção sobre bens culturais, conforme disposto na alínea a) do número 1, do artigo 2º do Decreto-lei 140/2009 de 15 de Junho e que citamos seguidamente:

Artigo 2.º

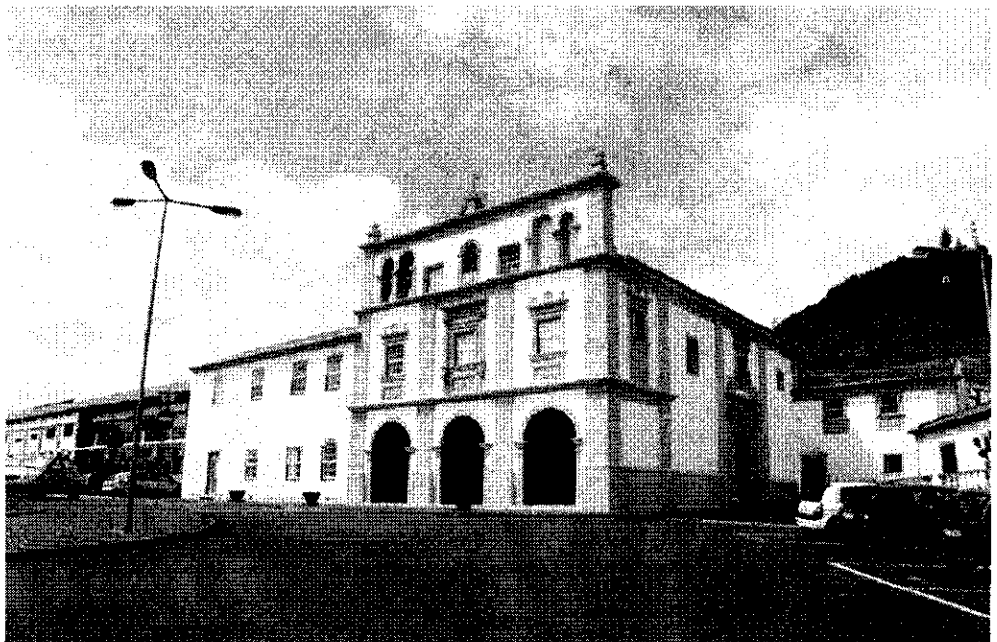
Princípios gerais

1 — Os estudos, projectos, relatórios, obras ou intervenções sobre bens culturais obedecem aos seguintes princípios:

- a) Prevenção, garantindo como regra o carácter prévio e sistemático da apreciação, acompanhamento e ponderação das obras ou intervenções e actos susceptíveis de afectar a integridade de bens culturais de forma a impedir a sua fragmentação, desfiguração, degradação, perda física ou de autenticidade;



Convento de S. Boaventura antes da pintura das cantarias e recuperação das fachadas



Convento de S. Boaventura depois da pintura das cantarias e recuperação das fachadas

Avaliação técnica da solução aplicada

Convém esclarecer, antes de mais, que o aparecimento de eflorescências salinas nas fachadas é um efeito e não uma causa, resultante da dissolução do sais existentes nos materiais de construção e por vezes no solo, que, ao serem arrastados pela água até às superfícies da paredes, cristalizam por evaporação.

Desta forma para combater o aparecimento de eflorescências nas fachadas, há que primeiramente eliminar a presença de água nas paredes e possíveis causas de infiltrações, como fissuração nos panos de reboco adjacentes às cantarias, juntas defeituosas, humidade residual das paredes, infiltração por absorção, por capilaridade, infiltração por pressão hidroestática, etc.

Quanto à pintura aplicada, e apesar de se desconhecer a natureza do/s produto/s aplicado/s, caso esta não permita que a pedra “respire” e proceda à eliminação da humidade contida das paredes/cantarias por evaporação, poderá agravar as patologias verificadas e comuns a este tipo de substracto.

Neste contexto, é importante salientar que existem outras soluções para impermeabilização que evitam a absorção de água através das cantarias das fachadas e que passam pela aplicação/impregnação com um repelente de água incolor à base de siloxanos oligoméricos, tipo “Sikagard 700S” da marca “SIKA”, ou semelhante, que para além de impermeabilizar a pedra, permite a difusão de vapor através das superfícies, permitindo assim que as paredes respirem.

Recomenda-se, e em conformidade com o disposto nas fichas técnicas do produtos propostos, a execução de ensaios prévios de forma a verificar o não aparecimento de manchas ou ligeiro escurecimento da superfícies a impermeabilizar.

Recomenda-se ainda eliminação da humidade contida nas paredes/cantarias, das causas de infiltrações, e a consolidação do suporte e respectivas juntas, que deverão ser assegurados e verificados antes da aplicação do repelente de água .

Apesar de ser reconhecida a eficácia dos produtos propostos na protecção e impermeabilização de pedra natural, cumpre ainda à DAOA informar, e face ao desconhecimento e à complexidade do comportamento dos diversos componentes que constituem o sistema das paredes exteriores, que a solução proposta poderá não eliminar totalmente as patologias verificadas, sendo para o efeito necessários estudos mais aprofundados do edifício, da constituição das fachadas/paredes/ materiais aplicados e do seu comportamento higroscópico.

Face à necessidade de eliminação da humidade nas cantarias/paredes ser uma prioridade, e de forma a evitar infiltrações por pressão hidro-dinâmica, recomenda-se, que a decapagem/remoção da pintura seja efectuada, se possível, com recursos a métodos "a seco" por empresa especializada nesta área.

Ponta Delgada, 26 de Abril de 2011.

Pl' a Comissão de Gestão da Delegação dos Açores da Ordem dos Arquitectos

Ref. P-PNDAOARS/2011-1

Anexos: Cópia do Decreto-lei 140/2009 de 15 de Junho, Cópias de fichas técnicas de repelentes de água "Sikagard 700S"; "Enviroseal 7"; e "Lotexan N".

Documentos de referencia: "Reabilitação e Manutenção dos Edifícios, do Eng.º Brazão Farinha – Edições Verlag Dashöfer"; catálogo de produtos Sika;

Sikagard®-700 S

Impregnação repelente de água à base de siloxanos

Construction

Descrição do produto

Sikagard®-700 S é uma impregnação repelente de água monocomponente para superfícies absorventes. Penetra facilmente nos poros abertos da superfície, proporcionando uma repelência de água duradoura, sem alterar a capacidade de difusão de vapor da superfície.

Sikagard®-700 S está em conformidade com os requisitos da norma EN 1504-2 para impregnações hidrofóbicas (profundidade de penetração Classe I).

Utilizações

Sikagard®-700 S é usado como repelente de água e tratamento incolor protector de superfície em materiais absorventes expostos como betão, argamassas cimentosas, blocos de betão, fibrocimento, revestimentos cerâmicos (não vidrados), pedra natural, telhas cerâmicas não vidradas etc.

Sikagard®-700 S pode ainda ser utilizado como primário hidrofóbico sob revestimentos de protecção de base solvente (p. ex. Sikagard®-680 S).

Sikagard®-700 S é utilizado como impregnação repelente de água (tratamento hidrofóbico) para superfícies absorventes como betão em obras de arte ou estruturas de betão em edifícios.

- Protecção contra o ingresso (princípio 1, método 1.1 da EN 1504-9).
- Controlo de humidade (princípio 2, método 2.1 da EN 1504-9).
- Aumento da resistividade (princípio 8, método 8.1 da EN 1504-9).

Características / Vantagens

- Reduz a absorção de água por capilaridade.
- Reduz o aparecimento de eflorações.
- Diminui a penetração de poeiras e impurezas nos poros superficiais.
- Melhora o isolamento térmico.
- Pode ser recoberto com revestimentos de base solvente (p. ex. Sikagard®-680).
- Maior durabilidade e resistência que os tratamentos convencionais de base silicone.
- Geralmente não altera o aspecto da superfície onde é aplicado.
- Reduz a permeabilidade aos iões cloreto.
- Não forma barreira de vapor.

Certificados / Boletins de ensaio

Ensalado pelo LPM – ensaio de qualificação segundo SIA 162/5, relatório A-13719-2 de Abril, 1993 – *Absorção de água, profundidade de penetração, resistência aos álcalis, difusão de vapor de água.*

Em conformidade com os requisitos da norma EN 1504-2 classe I – APCER, Sika Portugal, Abril 2009.

Dados do produto

Aspecto / Cor

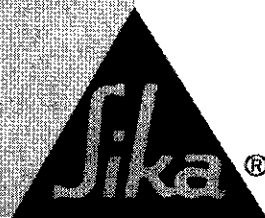
Líquido incolor.

Fornecimento

5 e 25 litros.

Armazenagem e conservação

Conserva-se durante 12 meses a partir da data de fabrico, na embalagem original não encetada. Armazenar em local seco e ao abrigo da luz solar directa, a uma temperatura máxima de +20 °C.



Dados técnicos

Base química Mistura de silanos e siloxanos em solvente orgânico.

Massa volúmica Aprox. 0,8 kg/dm³ (a +20 °C).

Ponto de inflamação Aprox. 36 – 40 °C.

Informação sobre o sistema

Estrutura do sistema 1 – 2 x Sikagard®-700 S.

Pormenores de aplicação

Consumo / Dosagem **Bases de absorção normal:**
Aprox. 0,30 – 0,50 kg/m²/demão (0,375 – 0,625 l/m²/demão).
De forma a assegurar uma maior durabilidade recomendamos a aplicação de pelo menos 2 demãos de Sikagard®-700 S.

Qualidade da base A base deve apresentar-se limpa de poeiras, óleo, efloroscências e qualquer revestimento ou pintura.
Fissuras no betão com mais de 200 µm devem ser reparadas antes da aplicação de Sikagard®-700 S.

Preparação da base A limpeza da superfície deverá ser efectuada através de escovagem e lavagem com detergente neutro.
Em alternativa poderá efectuar-se uma lavagem com jacto de água ou de vapor.
Os melhores resultados obtêm-se quando a aplicação é efectuada sobre superfícies secas e bem absorventes. No entanto, Sikagard®-700 S pode ser aplicado em zonas com humidade residual, desde que se apresentem secas superficialmente e sem manchas de humidade.

Condições de aplicação / Limitações

Temperatura da base Mínima: +5 °C. Máxima: +30 °C.

Temperatura ambiente Mínima: +5 °C. Máxima: +30 °C.

Humidade da base Máxima 5%.

Instruções de aplicação

Mistura Sikagard®-700 S é fornecido pronto a aplicar e não deve ser diluído.

Aplicação Sikagard®-700 S é aplicado com um pulverizador de baixa pressão, pincel ou rolo. A aplicação é efectuada de cima para baixo, tendo o cuidado de não deixar o produto escorrer.
Camadas sucessivas devem ser aplicadas "fresco sobre fresco".

Limpeza de ferramentas Limpar todas as ferramentas e equipamento com Diluente B imediatamente após a utilização. Material curado só pode ser removido mecanicamente.

Intervalo entre camadas/ Revestimento **Entre camadas:**
Aplicar a segunda camada enquanto a primeira ainda se encontra fresca (método "fresco sobre fresco").

Para revestimento por pintura:
Antes do revestimento com Sikagard®-680 S deve respeitar-se um tempo de secagem de pelo menos 5 horas.

Importante

- Idade mínima do betão ou argamassa de cimento: 28 dias.
- Não pode ser revestido com barramentos cimentosos ou com tratamentos anti-fungos.
- Se houver requisitos estéticos elevados (o que acontece geralmente quando utilizado sobre pedra natural) é recomendada a execução de ensaios prévios. Sobre determinado tipo de pedras pode verificar-se o aparecimento de manchas ou ligeiro escurecimento da superfície.
- Sikagard®-700 S não é adequado para impermeabilização sob pressão hidrostática, em contacto permanente com água ou para utilizações abaixo do nível freático.
- Sikagard®-700 S não é adequado para a selagem de fissuras.
- Todos os elementos construtivos que não receberão impregnação (p. ex. calhãos, janelas, áreas pintadas) devem ser isolados antes da aplicação de Sikagard®-700 S. Em caso de salpicos acidentais sobre estas superfícies limpar de imediato com Diluente B.

Nota

Todos os dados técnicos referidos nesta Ficha de Produto são baseados em ensaios laboratoriais. Ensaios realizados noutras condições para determinação das mesmas características podem conduzir a resultados diferentes devido a circunstâncias que não podemos controlar.

Risco e segurança

Medidas de segurança

Para informação complementar sobre o manuseamento, armazenagem e encaminhamento de resíduos de produtos químicos consultar a Ficha de Dados de Segurança do produto e o respectivo rótulo.

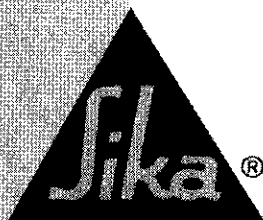
"O produto está seguro na C Seguros XL Insurance Switzerland (Apólice nºCH00003018LI05A), a título de responsabilidade civil do fabricante".*

A informação e em particular as recomendações relacionadas com aplicação e utilização final dos produtos Sika, são fornecidas em boa fé e baseadas no conhecimento e experiência dos produtos sempre que devidamente armazenados, manuseados e aplicados em condições normais, de acordo com as recomendações da Sika. Na prática, as diferenças no estado dos materiais, das superfícies, e das condições de aplicação em obra, são de tal forma imprevisíveis que nenhuma garantia a respeito da comercialização ou aptidão para um fim em particular, nem qualquer responsabilidade decorrente de qualquer relacionamento legal, poderão ser inferidas desta informação, ou de qualquer recomendação por escrito, ou de qualquer outra recomendação dada. O produto deve ser ensaiado para aferir a adequabilidade do mesmo à aplicação e fins pretendidos. Os direitos de propriedade de terceiros deverão ser observados. Todas as encomendas aceites estão sujeitas às nossas condições de venda e de entrega vigentes. Os utilizadores deverão sempre consultar a versão mais recente da nossa Ficha de Produto específica do produto a que diz respeito, que será entregue sempre que pedida.

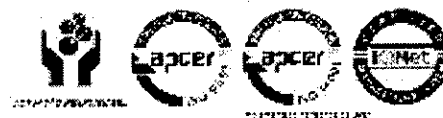
Marcação CE

A Norma Europeia EN 1504-2 "Produtos e sistemas para a protecção e reparação de estruturas em betão – Definições, requisitos, controlo de qualidade e avaliação de conformidade – Parte 2: sistemas de protecção superficial para betão" especifica os requisitos das impregnações hidrofóbicas utilizadas para a protecção de estruturas em betão (em edifícios ou obras de arte).

As Impregnações hidrofóbicas utilizadas para protecção de betão encontram-se abrangidas por esta especificação – necessitam de ter marcação CE, de acordo com o Anexo Za.2, Tabela Za.1ª conformidade 2+, e cumprir os requisitos do mandato da Directiva de Produtos da Construção (89/106/CE).



Sika Portugal, SA
 R. de Santarém, 113 Tel. +351 22 377 69 00
 4400-292 V. N. Gaia Fax +351 22 370 20 12
 Portugal www.sika.pt





The Chemical Company

PRODUCT DATA

7 07 19 23 Water Repellents

ENVIROSEAL® 7

Water-based silane/siloxane water-repellent sealer

Description

Enviroseal® 7 is a clear, water-based silane/siloxane sealer for protecting a wide variety of vertical surfaces. It provides a cost-effective solution for protecting substrates from water and the elements.

Yield

Brick:

100 – 175 ft²/gal (2.4 – 4.3 m²/L)

Concrete:

100 – 175 ft²/gal (2.4 – 4.3 m²/L)

Stucco:

60 – 100 ft²/gal (1.5 – 2.4 m²/L)

Stone:

Call Technical Service for recommendations.

A test area is recommended to determine actual coverage rates. Coverage rates will vary greatly with the porosity of the substrate.

Packaging

1 gallon (3.8 L) jugs

5 gallon (19 L) pails

54 gallon (205 L) drums

Color

Milky white liquid; dries clear

Shelf Life

18 months when properly stored

Storage

Store in clean, unopened containers in a dry area between 35 and 110° F (2 and 43° C).

Features

- Water based
- Breathable
- Transparent, nonstaining
- Easy to apply
- Water repellent
- Cost effective

Where to Use

LOCATION

- Vertical
- Interior or exterior
- Above grade

SUBSTRATE

- Brick
 - Hard burnt
 - Regular to common
- Concrete
 - Architectural
 - Exposed aggregate
 - Glass-fiber reinforced
 - Precast/poured in place
 - Tilt up
- Stone
 - Granite/marble/limestone (unpolished)
 - Sandstone
- Stucco
 - Troweled/smooth
 - Integrally colored

Benefits

- Environmentally friendly
- Allows interior moisture to escape
- Does not alter surface appearance
- Reduces labor costs
- Extends the life of buildings
- Provides durable performance at an affordable cost

How to Apply

Surface Preparation for Vertical Surfaces

1. Clean surfaces of alkali, efflorescence, sand, surface dust or dirt, oil, grease, chemical films, and other contaminants. Concrete surfaces should be fully cured.
2. Air, material and surface temperatures should be 40° F (4° C) or higher during application and curing. Surfaces can be slightly damp prior to application, but for best results and maximum penetration of sealer, a dry surface is recommended. Do not apply sealer when temperatures are expected to fall below 40° F (4° C) within 4 hours of completed application.
3. Repoint any loose or disintegrated mortar and allow a minimum of 72 hours drying time before application. Complete caulking and sealant work before application of sealer, allowing a minimum of 6 – 12 hours curing time (or until set). Contact Technical Service for recommendations.



Application

1. Test a small area of the surface (generally a 5 by 5 ft [1.5 by 1.5 m] section) before starting general application of any penetrating sealer to ensure desired results and coverage rates. Allow 5 – 7 days for the product to fully react before evaluating.
2. Mix material thoroughly before and during application.
3. Apply by low-pressure, non-atomizing spray.
4. Apply a mist coat of Enviroseal® 7 immediately before application to help break surface tension and assist with maximum penetration.
5. Flood surfaces to saturation by applying from the bottom up with a controlled 8 – 10" (20 cm) material rundown to ensure maximum penetration into substrate.
6. Extremely porous substrates may require 2 coats. Apply the second coat as soon as initial surface drying of the first coat has become visible.

Drying Time

Typical drying time for Enviroseal® 7 is 4 hours at 70° F (21° C) and 50% relative humidity. Cooler temperatures or higher relative humidity can extend the drying time.

Clean Up

Clean equipment and tools with hot soapy water. Overspray can be cleaned immediately with hot soapy water. Dried residue can be cleaned with a mild citric acid or very hot water, then scrubbed with a plastic sponge.

For Best Performance

- Keep material from freezing.
- Do not dilute Enviroseal® 7.
- Do not apply during inclement weather or when inclement weather is anticipated within 12 hours.
- To prevent damage to nearby shrubbery and landscaping, cover or protect with drop cloth.
- Variations in the texture and porosity of the substrate will affect the coverage and performance of the product.
- Enviroseal® 7 will not inhibit water penetration through unsound or cracked surfaces or surfaces with defective flashing, caulking, or structural waterproofing.
- Make certain the most current versions of product data sheet and MSDS are being used; call Customer Service (1-800-433-9517) to verify the most current versions.
- Proper application is the responsibility of the user. Field visits by BASF personnel are for the purpose of making technical recommendations only and not for supervising or providing quality control on the jobsite.

Health and Safety

ENVIROSEAL® 7

Caution

Enviroseal® 7 contains alkoxyisilane.

Risks

May cause skin, eye or respiratory irritation. Ingestion may cause irritation.

Precautions

KEEP OUT OF THE REACH OF CHILDREN. Avoid contact with eyes, skin and clothing. Wash thoroughly after handling. Keep container closed when not in use. DO NOT take internally. Use only with adequate ventilation. Use impervious gloves, eye protection and if the TLV is exceeded or used in a poorly ventilated area, use NIOSH/MSHA approved respiratory protection in accordance with applicable federal, state and local regulations.

First Aid

In case of eye contact, flush thoroughly with water for at least 15 minutes. In case of skin contact, wash affected areas with soap and water. If irritation persists, SEEK MEDICAL ATTENTION. Remove and wash contaminated clothing. If inhalation causes physical discomfort, remove to fresh air. If discomfort persists or any breathing difficulty occurs or if swallowed, SEEK IMMEDIATE MEDICAL ATTENTION.

Refer to Material Safety Data Sheet (MSDS) for further information.

Proposition 65

This product contains material listed by the state of California as known to cause cancer, birth defects or other reproductive harm.

VOC Content

Less than 2.09 lbs/gal or 250 g/L, less water and exempt solvents.

**For medical emergencies only,
call ChemTrec (1-800-424-9300).**

**BASF Construction Chemicals, LLC –
Building Systems**

889 Valley Park Drive
Shakopee, MN, 55379

www.BuildingSystems.BASF.com

Customer Service 800-433-9517
Technical Service 800-243-6739



LIMITED WARRANTY NOTICE: Every reasonable effort is made to apply BASF's exacting standards both in the manufacture of our products and in the information which we issue concerning these products and their use. We warrant our products to be of good quality and will replace or, at our election, refund the purchase price of any products proved defective. Satisfactory results depend not only upon quality products, but also upon many factors beyond our control. Therefore, except for such replacement or refund, **BASF MAKES NO WARRANTY OR GUARANTEE, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR MERCHANTABILITY, RESPECTING ITS PRODUCTS, and BASF shall have no other liability with respect thereto.** Any claim regarding product defect must be received in writing within one (1) year from the date of shipment. No claim will be considered without such written notice or after the specified time interval. User shall determine the suitability of the products for the intended use and assume all risks and liability in connection therewith. Any authorized change in the printed recommendations concerning the use of our products must bear the signature of the BASF Technical Manager.

This information and all further technical advice are based on BASF's present knowledge and experience. However, BASF assumes no liability for providing such information and advice including the extent to which such information and advice may relate to existing third party intellectual property rights, especially patent rights. In particular, BASF disclaims all **CONDITIONS AND WARRANTIES, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING THE IMPLIED WARRANTIES OF FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE OR MERCHANTABILITY. BASF SHALL NOT BE RESPONSIBLE FOR CONSEQUENTIAL, INDIRECT OR INCIDENTAL DAMAGES (INCLUDING LOSS OF PROFITS), OF ANY KIND.** BASF reserves the right to make any changes according to technological progress or further developments. It is the customer's responsibility and obligation to carefully inspect and test any incoming goods. Performance of the products described herein should be verified by testing and carried out only by qualified experts. It is the sole responsibility of the customer to carry out and arrange for any such testing. Reference to trade names used by other companies is neither a recommendation, nor an endorsement of any product and does not imply that similar products could not be used.

Form No. 1019684 8/07
Printed on recycled paper including 10% post-consumer fiber.

© 2007 BASF
Printed in U.S.A.

For professional use only. Not for sale to or use by the general public.



KEIM LOTEXAN N

1. Product Information

Keim Lotexan N is a Water repellent impregnation to reduce the water absorption of porous building materials. Low-molecular siloxane in hydrocarbon mixture, Siloxane concentration 8%.

2. Field Of Application

To give protection from water for Keim Purkristalat coatings, colourless impregnation of all mineral surfaces such as natural stone, render etc. also after strengthening with Keim Silex OH. Can be used as a water repellent system onto untreated surfaces. Also used as a dust suppressant

3. Product Characteristics

- Easy to apply
- Water Vapour Permeable
- Totally Clear
- Surfaces shows no sign no treatment

Material Data:

Density $Q = 0.8 \text{ g/cm}^3$
Flash point: -3°C
Water vapour Permeability: Sd value 0.05m
Water transmission Coefficient: $0.05 \text{ kg/m}^2\text{h}^{\text{ss}}$

4. Application

Substrate Preparation:

All gaps, cracks and holes in the substrate must be filled prior to any further treatment. Any suspect mortar jointing should be raked out and re-instated where necessary. Any newly repaired areas must be allowed to dry out for a minimum period of 15 days prior to the application of Keim Mineral Paints.

All surfaces should be washed down with clean cold water to remove all surface dirt and dust.

Keim Lotexan N should be applied by low-pressure spray or brush, working from the bottom of the substrate upwards, firstly in a horizontal manner. After a period of approximately 10 minutes a further application may be applied, again from bottom to top, this time in a vertical manner, thus ensuring that all facets of the substrate are well coated.

It is important that Lotexan N is applied onto a dry surface and during a period of time of at least 2 hours when no rain is expected.

To prevent the possibility of water ingress through adjoining walls, which would migrate through to the offending areas, contractors should apply Keim Lotexan products in the manner mentioned above onto any flank or adjoining walls for a depth of at least 1 metre down these walls, even though these areas may not be exhibiting water ingress internally.

Flammable, do not smoke when processing. Take precautions that it will not get into the canalisation.

Consumption:

Approx. 0.4 lt/m^2 for two coats.

Consumption rates are offered for guideline purposes only and are quoted for smooth rendered surfaces. Actual rates are the responsibility of the applicator. Project specifications should be referred to for specific rates.

Tools:

Clean immediately after use with solvent.

5. Packaging

5 & 25 lt containers

6. Storage

Approx. 12 months, if kept cool but frost free in tightly closed containers.

7. Danger Class In Goodstraffic

3.3

8. Safety Instructions

Cover surfaces which are not to be treated, in particular plants, etc. Protect the eyes and skin from splashes. Keep out of reach of children.

Refer to appropriate COSHH data sheets.



KEIM
MINERAL PAINTS LTD

Santok Building
Deer Park Way, Donnington Wood
Telford, Shropshire TF2 7NA
Tel. (01952) 231250
Fax. (01952) 231251

Technical Data

Composition

Enviroseal® 7 is a water-based blend of silane and siloxane.

Typical Properties

PROPERTY	VALUE
Solids and active ingredients, % by weight	7
Specific gravity, kg/L	1.0
Density, lb/gal	8.33
Penetration, in (mm), average depth, depending upon substrate	0.04 – 0.06 (1.0 – 1.5)

Test Data

PROPERTY	RESULTS	TEST METHODS
Flash point, ° F (° C)	> 200 (> 93)	ASTM D 3278
VOC content, lb/gal (g/L)	< 2.09 (< 250)	EPA Method 24
Moisture-vapor transmission rate, at 75° F (24° C)		ASTM D 1653
g/ft ² /24 hours	49.8	
% of untreated substrate	86	
Water repellency test, % reduction in weight gain, 21 day submersion	75	ASTM C 642
Water weight gain, %, 7 day submersion	2.20	ASTM C 642
Surface appearance after application	Unchanged	Federal Reflectance Test Method 6121

Test results are averages obtained under laboratory conditions. Reasonable variations can be expected.

2 — Perdem o mandato os membros da Comissão que faltem, em cada ano civil, a três reuniões regularmente convocadas, salvo motivo justificado.

3 — A justificação de faltas deve ser apresentada, no prazo de cinco dias a contar do termo do facto justificativo, ao presidente da Comissão para sua apreciação.

4 — A perda do mandato torna-se efectiva com o despacho de exoneração do membro do Governo responsável pela área da cultura, publicado no *Diário da República*.

Artigo 26.º

Deliberações

1 — A Comissão delibera com a presença de cinco membros com direito a voto.

2 — As deliberações previstas nas alíneas b), c) e h) do n.º 2 do artigo 21.º são tomadas por maioria qualificada de dois terços dos membros presentes com direito a voto.

3 — As deliberações referidas no número anterior devem ser fundamentadas.

Artigo 27.º

Funcionamento

1 — A Comissão reúne sempre que necessário para os efeitos do previsto no n.º 2 do artigo 21.º, de acordo com as regras de funcionamento e a periodicidade previstas no respectivo regulamento interno.

2 — As regras de funcionamento da Comissão constam de regulamento interno proposto pela Comissão e aprovado por despacho do membro do Governo responsável pela área da cultura, publicado no *Diário da República*.

3 — A Comissão pode organizar grupos de trabalho, em função das matérias a apreciar, sob proposta do respectivo presidente.

4 — O Instituto dos Museus e da Conservação, I. P., presta o apoio logístico, técnico e administrativo necessário ao funcionamento da Comissão.

5 — Os membros da Comissão têm direito a senhas de presença, cujo montante e condições de atribuição são fixados por despacho conjunto dos membros do Governo responsáveis pelas áreas das finanças e da cultura, publicado no *Diário da República*.

6 — Os membros da Comissão têm direito a ajudas de custo nos termos da lei.

CAPÍTULO IV

Disposições transitórias e finais

Artigo 28.º

Divulgação

O Instituto dos Museus e da Conservação, I. P., divulga na respectiva página electrónica:

a) A composição da Comissão, incluindo eventuais substituições ocorridas durante o mandato dos respectivos membros;

b) O regulamento interno previsto no n.º 1 do artigo anterior;

c) As deliberações referidas nas alíneas b), c) e d) do n.º 2 do artigo 21.º;

d) O relatório anual de actividades da Comissão.

Artigo 29.º

Dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos nos termos dos artigos 6.º, 8.º e 17.º estão sujeitos ao regime previsto na Lei n.º 67/98, de 26 de Outubro.

Artigo 30.º

Procedimento transitório

1 — Até à disponibilização do formulário electrónico previsto no n.º 1 do artigo 8.º e sem prejuízo dos elementos aí exigidos, o pedido de inventariação de uma manifestação do património cultural imaterial é apresentado por escrito, em formulário próprio, ao Instituto dos Museus e da Conservação, I. P., dirigido ao presidente da Comissão.

2 — O formulário referido no número anterior é aprovado por portaria do membro do Governo responsável pela área da cultura.

Artigo 31.º

Entrada em vigor

O presente decreto-lei entra em vigor 30 dias após a data da sua publicação.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros de 19 de Março de 2009. — *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa* — *Fernando Teixeira dos Santos* — *Francisco Carlos da Graça Nunes Correia* — *Bernardo Luis Amador Trindade* — *José António Fonseca Vieira da Silva* — *Maria de Lurdes Reis Rodrigues* — *Manuel Frederico Tojal de Valsassina Heitor* — *José António de Melo Pinto Ribeiro*.

Promulgado em 4 de Junho de 2009.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendado em 8 de Junho de 2009.

O Primeiro-Ministro, *José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa*.

Decreto-Lei n.º 140/2009

de 15 de Junho

A Lei n.º 107/2001, de 8 de Setembro, que estabeleceu as bases da política e do regime de protecção e valorização do património cultural, introduz um mecanismo de controlo prévio e de responsabilização em relação a todas as obras ou intervenções no património cultural.

O desenvolvimento do regime jurídico relativo aos estudos, projectos, obras ou intervenções em bens culturais classificados, ou em vias de classificação, pressupõe necessariamente a existência de um relatório prévio, elaborado por técnicos legalmente qualificados, em relação às obras ou intervenções, bem como o acompanhamento destas pela administração do património cultural competente e ainda a entrega de um relatório final.

As imposições normativas decorrentes dos artigos 45.º e 59.º da referida lei são objecto de concretização no presente diploma, com respeito pelas particularidades próprias da natureza dos bens. Assim, complementam-se as regras já existentes para os bens imóveis e cria-se um procedimento para os bens móveis protegidos.

As intervenções em bens imóveis obedecem às regras procedimentais do regime jurídico da urbanização e edificação, razão pela qual o presente diploma adapta aquelas regras às especificidades do património cultural imóvel de forma a facilitar a apreciação, por parte da administração autárquica e da administração central, da necessidade, pertinência e adequação das propostas de obras ou intervenções.

A obrigatoriedade do relatório prévio tem a virtualidade de promover a qualificação das obras ou intervenções e estimular o crescimento e especialização de vários sectores profissionais responsáveis pela sua elaboração, ao mesmo tempo que introduz um mecanismo de controlo prévio na realização de operações urbanísticas em relação aos bens culturais imóveis. Permite igualmente à câmara municipal e às entidades externas com participação no procedimento urbanístico uma ponderação mais célere das pretensões dos particulares.

Procura-se, deste modo, evitar os casos de decisões desfavoráveis por falta de elementos instrutórios necessários à apreciação dos riscos e benefícios das obras ou intervenções nos bens culturais protegidos e, simultaneamente, promover a indicação dos termos em que as decisões podem ser favoráveis, sempre que possível em função do cumprimento das orientações de valorização e de salvaguarda do património cultural.

Neste sentido, prevê-se também o mecanismo de prestação de informações complementares sempre que se revelem necessárias para a devida apreciação dos pedidos. Convida-se, deste modo, o proponente a suprir eventuais faltas do pedido que sejam relevantes à boa tomada de decisão, ainda numa fase prévia e sem desaproveitar o esforço empreendido para a abertura de um procedimento para a realização de obras ou intervenções em bens culturais. Procedimento este que se institui inovatoriamente em relação aos bens móveis, cumprindo-se assim o desígnio de efectiva salvaguarda de uma realidade diversificada de bens que espelham uma pluralidade de formas de expressão cultural.

E, aliás, esta inevitável diversidade que aconselha um razoável grau de discricionariedade administrativa na aferição das qualificações adequadas à realização de obras ou intervenções em bens que merecem uma tutela especial em função do seu reconhecido valor cultural. De facto, em muitas situações, só a consideração casuística das qualificações adquiridas, formalmente ou por experiência profissional, permite a análise adequada das propostas de obras ou intervenções no que respeita à conservação e restauro consoante a natureza dos bens.

O acompanhamento obrigatório das obras ou intervenções em bens culturais protegidos tem em conta o princípio da prevenção que norteia este diploma e as particularidades da realidade que conforma, face ao risco e à dificuldade inerentes aos trabalhos nos domínios da conservação e do restauro. Risco e dificuldades que crescem exponencialmente em função da grandeza ou complexidade das obras ou intervenções, razão pela qual se prevê a possibilidade de a Administração poder exigir um relatório intercalar nestas situações.

Sublinhe-se a importância atribuída pelo legislador ao relatório final, que sintetiza o processo seguido nas obras ou intervenções em bens culturais imóveis e móveis. Este relatório permitirá à Administração Pública dispor de registos permanentes e consultáveis sobre as técnicas e metodo-

logias utilizadas e estabelecer comparações e fundamentar decisões em função de experiências concretas.

Desta forma, supre-se uma importante lacuna em relação ao registo e arquivo das técnicas, das metodologias e dos tratamentos utilizados ao longo do tempo na salvaguarda do património cultural. Espera-se que o cumprimento do dever de elaboração do relatório final e o respectivo arquivo, por regra digitalizado, contribua para constituir a indispensável memória dos trabalhos de protecção e valorização do património cultural. Importa, por fim, realçar a importância do acervo documental a constituir para a investigação e desenvolvimento científicos nestes domínios.

Foi ouvida a Associação Nacional de Municípios Portugueses.

Assim:

No desenvolvimento do regime jurídico estabelecido pela Lei n.º 107/2001, de 8 de Setembro, e nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 198.º da Constituição, o Governo decreta o seguinte:

CAPÍTULO I

Disposições gerais

Artigo 1.º

Objecto e âmbito de aplicação

1 — O presente decreto-lei estabelece o regime jurídico dos estudos, projectos, relatórios, obras ou intervenções sobre bens culturais classificados, ou em vias de classificação, de interesse nacional, de interesse público ou de interesse municipal.

2 — O regime jurídico referido no número anterior abrange:

a) Os bens culturais imóveis;

b) Os bens culturais móveis;

c) O património móvel integrado em bens culturais imóveis e identificado como tal no respectivo acto de classificação ou no acto de abertura do procedimento de classificação.

Artigo 2.º

Princípios gerais

1 — Os estudos, projectos, relatórios, obras ou intervenções sobre bens culturais obedecem aos seguintes princípios:

a) Prevenção, garantindo como regra o carácter prévio e sistemático da apreciação, acompanhamento e ponderação das obras ou intervenções e actos susceptíveis de afectar a integridade de bens culturais de forma a impedir a sua fragmentação, desfiguração, degradação, perda física ou de autenticidade;

b) Planeamento, assegurando prévia, adequada e rigorosa programação, por técnicos qualificados para o efeito, dos trabalhos a desenvolver em bens culturais, respectivas técnicas, metodologias e recursos a empregar em sede de execução;

c) Graduabilidade, fazendo corresponder o nível de exigências e requisitos a fixar para as obras ou intervenções em bens culturais ao seu valor cultural e à forma de protecção de que são objecto;

d) Fiscalização, promovendo o controlo das obras ou intervenções em bens culturais de acordo com os estudos e projectos aprovados;

e) Informação, através da divulgação sistemática e padronizada de dados sobre as obras ou intervenções realizadas em bens culturais para fins histórico-documentais, de investigação e estatísticos.

2 — A aplicação dos princípios referidos no número anterior subordina-se e articula-se com os princípios gerais da política e do regime de protecção e valorização do património cultural previstos na Lei n.º 107/2001, de 8 de Setembro.

Artigo 3.º

Definições

Para efeitos do presente decreto-lei, entende-se por:

a) «Administração do património cultural competente» a entidade responsável pela abertura do procedimento de classificação;

b) «Bens culturais» os bens móveis e imóveis classificados, ou em vias de classificação, de interesse nacional, de interesse público ou de interesse municipal, nos termos da Lei n.º 107/2001, de 8 de Setembro, bem como o património móvel integrado;

c) «Relatório prévio» o relatório sobre a importância e a avaliação das obras ou intervenções cuja realização seja proposta em relação a bens culturais;

d) «Relatório intercalar» o relatório descritivo dos trabalhos efectuados, em curso e a realizar, fundamentando, nomeadamente, eventuais alterações no planeamento, técnicas, metodologias e execução em relação ao previsto em relatório prévio ou outros factos relevantes no âmbito das obras ou intervenções;

e) «Relatório final» o relatório de onde conste a natureza das obras ou intervenções realizadas, os exames e análise efectuados, as técnicas, as metodologias, os materiais e tratamentos aplicados, bem como documentação gráfica, fotográfica, videográfica ou outra sobre o processo seguido e o respectivo resultado;

f) «Património móvel integrado» os bens móveis de interesse cultural relevante ligados materialmente e com carácter de permanência a bem cultural imóvel, bem como os bens móveis que estejam afectos de forma duradoura ao seu serviço ou ornamentação.

CAPÍTULO II

Disposições comuns

Artigo 4.º

Relatório prévio

Para efeitos de apreciação de pedidos de parecer, aprovação ou autorização para obras ou intervenções em bens culturais é obrigatória a entrega do relatório prévio, sem prejuízo dos demais elementos previstos no âmbito do presente decreto-lei.

Artigo 5.º

Autoria do relatório prévio

1 — O relatório prévio é da responsabilidade de um técnico habilitado com formação superior adequada e cinco anos de experiência profissional após a obtenção do título académico.

2 — A formação superior e a experiência profissional referidas no número anterior devem ser relevantes na res-

pectiva área de especialidade e no âmbito das obras ou intervenções em causa.

3 — Na elaboração do relatório prévio participam igualmente os técnicos especialistas competentes em função da natureza do bem cultural e do tipo de obras ou intervenções a realizar.

Artigo 6.º

Informações complementares

1 — A administração do património cultural competente pode solicitar informações complementares, apresentação de documentos ou de outros elementos para a apreciação do pedido de parecer, aprovação ou autorização, no prazo de 10 dias após a recepção do respectivo pedido.

2 — O pedido de informações complementares pela administração do património cultural competente suspende o prazo de decisão sobre pedido de parecer, aprovação ou autorização até à data da prestação daquelas.

3 — O interessado pode requerer a continuação do procedimento em alternativa à prestação das informações complementares prevista no número anterior.

Artigo 7.º

Vistoria prévia

1 — A administração do património cultural competente realiza vistoria prévia em relação ao bem cultural objecto de pedido de parecer, aprovação ou autorização sempre que o considerar necessário para aferir da necessidade e adequação das obras ou intervenções, no prazo de 15 dias após a recepção do relatório prévio.

2 — A vistoria é obrigatória e realizada no prazo de 20 dias após a recepção do relatório prévio quando as obras ou intervenções tenham por objecto bens culturais classificados de interesse nacional.

3 — A vistoria é realizada dentro do prazo previsto para a decisão do pedido de parecer, aprovação ou autorização de obras ou intervenções.

4 — A vistoria deve ser realizada, sempre que possível, por técnico com qualificações, no mínimo, equivalentes às exigidas para a autoria do relatório prévio.

5 — A omissão de vistoria prévia prevista nos números anteriores não dispensa a apreciação, pela administração do património cultural competente, do pedido de parecer, aprovação ou autorização realizado ao abrigo do regime jurídico da urbanização e edificação, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro.

Artigo 8.º

Acompanhamento

1 — As obras ou intervenções em bens culturais são objecto de acompanhamento pelos serviços da administração do património cultural competente.

2 — O acompanhamento compreende as diligências necessárias, podendo consistir na realização de exames, vistorias, fiscalização técnica, avaliações ou peritagens.

3 — Para efeitos do número anterior, o proprietário, o possuidor e demais detentores de direitos reais, bem como o responsável pela direcção das obras ou intervenções, devem facultar o acesso aos bens sempre que a administração do património cultural competente o solicite.

Artigo 9.º

Relatório intercalar

1 — A administração do património cultural competente determina a elaboração de relatório intercalar e indica o prazo para a respectiva entrega, quando:

- a) As diligências realizadas no âmbito do acompanhamento referido no artigo anterior o justifiquem;
- b) Obras ou intervenções de grande dimensão ou complexidade o aconselhem.

2 — O relatório intercalar é elaborado pelo responsável pela direcção das respectivas obras ou intervenções.

Artigo 10.º

Relatório final

1 — O relatório final é obrigatório relativamente às obras ou intervenções em bens culturais.

2 — O responsável pela direcção das obras ou intervenções deve elaborar e enviar o relatório final à administração do património cultural competente no prazo de 30 dias após a conclusão dos trabalhos.

Artigo 11.º

Elementos do relatório final

1 — O relatório final contém:

- a) Os elementos do relatório prévio;
- b) A justificação dos desvios verificados em sede de execução;
- c) A avaliação dos impactes das obras ou intervenções realizadas no bem cultural;
- d) Os exames e análises realizados, as técnicas, metodologias, materiais e tratamentos aplicados;
- e) Levantamento fotográfico ou videográfico geral, de conjunto e de detalhe, do processo seguido e do resultado final dos trabalhos;
- f) Plano de monitorização, inspecção e manutenção a realizar em relação ao bem cultural objecto das obras ou intervenções.

2 — A administração do património cultural competente pode solicitar, sempre que necessário, elementos adicionais a integrar o relatório final, no prazo de 20 dias.

3 — O responsável pela direcção das obras ou intervenções envia os elementos referidos no número anterior à administração do património cultural competente no prazo de 30 dias após a recepção do respectivo pedido.

Artigo 12.º

Arquivo

1 — O arquivo, tratamento e disponibilização da informação relativa às obras ou intervenções realizadas é da responsabilidade da administração do património cultural competente.

2 — O sistema de arquivo, tratamento e disponibilização da informação referida no número anterior é fixado por despacho normativo do membro do Governo responsável pela área da cultura, em função da natureza e do tipo dos bens culturais.

CAPÍTULO III

Bens culturais imóveis

Artigo 13.º

Relatório prévio para bens culturais imóveis

O pedido de informação prévia, de licença ou a consulta prévia previstos no regime jurídico da urbanização e edificação em relação a obras de reconstrução, ampliação, alteração e conservação de bens culturais imóveis incluem obrigatoriamente o relatório prévio.

Artigo 14.º

Autoria do relatório prévio para bens culturais imóveis

Aplica-se à autoria do relatório prévio relativo a obras ou intervenções em bens culturais imóveis o disposto no artigo 5.º, sem prejuízo das habilitações académicas específicas previstas em legislação própria.

Artigo 15.º

Elementos do relatório prévio para bens culturais imóveis

O relatório prévio incide, nomeadamente, sobre os seguintes aspectos:

- a) Critérios que fundamentem as obras ou intervenções de reconstrução, ampliação, alteração e conservação propostas;
- b) Adequação das obras ou intervenções em relação às características do imóvel, tendo em conta o grau de classificação de interesse nacional, de interesse público ou de interesse municipal, bem como o interesse cultural que a fundamenta, designadamente o interesse histórico, arquitectónico, artístico, científico, social ou técnico;
- c) Compatibilidade dos sistemas e materiais propostos em relação aos existentes;
- d) Avaliação dos benefícios e riscos das obras ou intervenções propostas;
- e) Consequências das obras ou intervenções no património arqueológico;
- f) A utilização proposta para o imóvel;
- g) Bibliografia e fontes documentais relevantes no âmbito das obras ou intervenções propostas;
- h) Levantamento fotográfico ou videográfico geral, de conjunto e de detalhe do interior e do exterior.

CAPÍTULO IV

Bens culturais móveis

Artigo 16.º

Autorização

As obras ou intervenções em bens culturais móveis, bem como em património móvel integrado, são obrigatoriamente sujeitas à autorização da administração do património cultural competente.

Artigo 17.º

Pedido de autorização

O pedido de autorização é instruído com os seguintes elementos:

- a) Identificação do proprietário, do possuidor e demais detentores de direitos reais sobre o bem objecto das obras ou intervenções;

- b) Relatório prévio;
- c) Comprovativo das qualificações exigidas ao responsável pela direcção das obras ou intervenções;
- d) Composição e currículos profissionais dos elementos da equipa técnica;
- e) Prazo de execução e orçamento previstos.

Artigo 18.º

Autoria do relatório prévio para bens culturais móveis

1 — O relatório prévio relativo a obras ou intervenções de conservação e restauro em bens culturais móveis é da responsabilidade de um técnico habilitado com formação superior de cinco anos em conservação e restauro e cinco anos de experiência profissional após a obtenção do título académico.

2 — A formação superior e a experiência profissional referidas no número anterior devem ser relevantes na respectiva área de especialidade e no âmbito das obras ou intervenções em causa.

3 — A administração do património cultural competente pode, a título excepcional e de forma fundamentada, admitir técnicos com qualificações académicas inferiores às exigidas no presente decreto-lei para a elaboração do relatório prévio relativo a obras ou intervenções em bens culturais móveis desde que adequadas para o efeito e sem prejuízo de um mínimo de cinco anos de experiência profissional na respectiva área de especialidade.

Artigo 19.º

Elementos do relatório prévio para bens culturais móveis

1 — O relatório prévio incide, nomeadamente, sobre os seguintes aspectos:

- a) Identificação e localização do bem;
- b) Histórico de obras ou intervenções no bem;
- c) Diagnóstico do estado de conservação;
- d) Âmbito e objectivos das obras ou intervenções;
- e) Adequação das obras ou intervenções em relação às características do móvel, ou património móvel integrado, tendo em conta o grau de classificação de interesse nacional, de interesse público ou de interesse municipal, bem como o interesse cultural que a fundamenta;
- f) Caracterização das técnicas, metodologias e tratamentos propostos, bem como dos materiais a utilizar, e compatibilidade com os materiais existentes;
- g) Avaliação dos benefícios e riscos das obras ou intervenções propostas;
- h) Bibliografia e fontes documentais relevantes no âmbito das obras ou intervenções propostas;
- i) Levantamento fotográfico ou videográfico geral, de conjunto e de detalhe.

2 — Para além dos elementos previstos no número anterior, são fixados por portaria do membro do Governo responsável pela área da cultura outros elementos que se revelem necessários, designadamente em relação aos patrimónios arqueológico, arquivístico, audiovisual, bibliográfico, fonográfico e fotográfico.

Artigo 20.º

Decisão

1 — A administração do património cultural competente decide o pedido de autorização no prazo de 40 dias.

2 — O prazo referido no número anterior é prorrogável, por igual período e por uma só vez, nos casos de obras ou intervenções de grande dimensão ou complexidade.

Artigo 21.º

Indeferimento

1 — O pedido de autorização é indeferido quando:

a) O requerente instrua o pedido sem os elementos previstos no artigo 17.º e não supra as deficiências no prazo determinado para o efeito, nunca inferior a 10 dias;

b) A administração do património cultural competente considere insuficientes ou inadequadas as qualificações ou a experiência profissional do responsável pela direcção das obras ou intervenções ou da respectiva equipa técnica.

2 — Nas situações de indeferimento com base no disposto na alínea b) do número anterior, o requerente pode propor a substituição do responsável pela direcção das obras ou intervenções, ou da respectiva equipa técnica, aproveitando-se neste caso os demais elementos entregues com o pedido.

Artigo 22.º

Direcção e execução

1 — A direcção de obras ou intervenções de conservação e restauro em bens culturais móveis é aplicável o disposto no artigo 18.º com as necessárias adaptações.

2 — A execução das obras ou intervenções é realizada por técnicos com qualificação e experiência adequadas nas respectivas áreas de especialidade.

3 — A alteração do director das obras ou intervenções autorizadas depende de prévio parecer favorável da administração do património cultural competente.

4 — Para efeitos do número anterior, a administração do património cultural competente pronuncia-se no prazo de 15 dias a contar da data de entrada do pedido.

Artigo 23.º

Alterações supervenientes

As alterações não previstas nos estudos e projectos de obras ou intervenções autorizados devem ser de imediato comunicadas à administração do património cultural competente.

Artigo 24.º

Suspensão dos trabalhos

1 — Sempre que se verifiquem na execução dos trabalhos situações que desvirtuem ou prejudiquem de alguma forma os bens culturais móveis, aqueles devem ser imediatamente suspensos pelo responsável pela direcção das obras ou intervenções.

2 — A suspensão dos trabalhos é comunicada pelo responsável pela direcção das obras ou intervenções à administração do património cultural competente no prazo de 48 horas.

3 — A administração do património cultural competente deve determinar o prosseguimento dos trabalhos autorizados logo que cessem as razões que justificaram a sua suspensão.

4 — O proprietário, possuidor ou demais detentores de direitos reais sobre o bem cultural objecto de obras ou intervenções pode solicitar o prosseguimento dos trabalhos nos termos do disposto no número anterior mediante pedido fundamentado.

5 — A administração do património cultural competente decide sobre o prosseguimento dos trabalhos no prazo de 20 dias após a recepção do pedido.

Artigo 25.º

Medidas provisórias

A administração do património cultural competente pode ainda determinar as medidas provisórias necessárias quando, durante a execução das obras ou intervenções, se revele risco para a salvaguarda dos bens culturais móveis.

Artigo 26.º

Revogação da autorização

1 — A autorização deve ser revogada sempre que se detectem alterações aos estudos e projectos autorizados ou erros graves na direcção ou execução dos trabalhos que comprometam a salvaguarda do bem cultural móvel, ou quando não se verifique a suspensão dos trabalhos determinada nos termos do artigo 24.º

2 — A autorização pode ser revogada a todo o tempo quando por motivos supervenientes, devidamente fundamentados, o prosseguimento das obras ou intervenções se revele manifestamente prejudicial à salvaguarda do bem cultural.

3 — A alteração do responsável pela direcção da obra ou intervenção sem autorização prévia da administração do património cultural competente pode determinar a revogação da autorização de obras ou intervenções concedida no âmbito do presente decreto-lei.

Artigo 27.º

Obras ou intervenções coercivas

1 — A administração do património cultural competente pode determinar a execução de obras ou intervenções em bens culturais móveis que se revelem indispensáveis para assegurar a sua integridade e evitar a sua perda, destruição ou deterioração.

2 — Quando o proprietário, possuidor ou demais detentores de direitos reais não iniciar as obras ou intervenções que lhe sejam determinadas, ou não as realizar nas condições ou no prazo que lhe forem fixados, a administração do património cultural competente pode determinar o depósito coercivo do bem, em instituição adequada em função da sua natureza, e proceder à execução daquelas obras ou intervenções.

3 — As quantias relativas às despesas realizadas nos termos do número anterior são da responsabilidade do infractor.

4 — Quando aquelas quantias não forem pagas voluntariamente no prazo de 30 dias a contar da notificação para o efeito, são cobradas judicialmente em processo de execução fiscal, servindo de título executivo certidão, passada pelos serviços competentes, comprovativa das despesas efectuadas.

CAPÍTULO V

Regime sancionatório

Artigo 28.º

Contra-ordenações e coimas

Constitui contra-ordenação punível com a coima de € 500 a € 3500 e de € 3500 a € 25 000, conforme se trate

de pessoas singulares ou de pessoas colectivas, respectivamente:

a) A omissão injustificada de entrega do relatório previsto no artigo 9.º;

b) A omissão injustificada de entrega do relatório final previsto no artigo 10.º;

c) A omissão injustificada de entrega dos elementos referidos no n.º 3 do artigo 11.º;

d) A omissão injustificada das comunicações referidas no artigo 23.º e no n.º 2 do artigo 24.º;

e) O incumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 22.º;

f) O incumprimento do disposto no n.º 1 do artigo 24.º

Artigo 29.º

Sanções acessórias

Em simultâneo com as coimas previstas no artigo anterior pode ser determinada a privação dos direitos a subsídios ou benefícios outorgados por entidades ou serviços públicos.

Artigo 30.º

Processamento

A instrução do processo contra-ordenacional e a aplicação das coimas incumbem à administração do património cultural competente.

Artigo 31.º

Destino das coimas

O valor das coimas aplicadas às contra-ordenações previstas no presente decreto-lei reverte em:

a) 60% para o Estado;

b) 40% para a administração do património cultural competente.

CAPÍTULO VI

Disposições finais

Artigo 32.º

Obras ou intervenções realizadas pela administração

1 — As obras ou intervenções realizadas, directa ou indirectamente, pela administração do património cultural competente estão sujeitas à elaboração dos relatórios previstos no presente decreto-lei.

2 — Pode ser dispensada a elaboração do relatório prévio e do relatório intercalar por despacho fundamentado do dirigente máximo do serviço competente.

Artigo 33.º

Dispensa de relatório intercalar

1 — Nas situações de obras de demolição, reconstrução, ampliação, alteração ou conservação de bens culturais imóveis anteriormente previstas em programa de intervenção, aprovado por resolução do Conselho de Ministros, não há lugar à apresentação de relatório intercalar.

2 — A dispensa do relatório intercalar aplica-se igualmente nas situações de alteração superveniente relativas a obras referidas no número anterior.

Artigo 34.º

Obras ou intervenções urgentes

1 — A administração do património cultural competente, por iniciativa própria ou mediante requerimento fundamentado de qualquer interessado, pode excepcionalmente dispensar o relatório prévio e proceder a vistoria prévia quando as obras ou intervenções revelem carácter urgente em função do risco de destruição, perda ou deterioração iminente do bem cultural.

2 — O auto de vistoria, referido no número anterior, substitui o relatório prévio.

Artigo 35.º

Trabalhos arqueológicos

As obras ou intervenções em bens culturais que revistam a natureza de trabalhos arqueológicos observam as regras previstas em legislação própria.

Artigo 36.º

Informação

Os serviços competentes do Ministério da Cultura publicam anualmente, na respectiva página electrónica, os dados estatísticos referentes às obras ou intervenções realizadas ao abrigo do presente decreto-lei.

Artigo 37.º

Confidencialidade

1 — A divulgação pública de dados referentes aos bens culturais objecto de obras ou intervenções no âmbito do presente decreto-lei deve ser restringida, por iniciativa da administração do património cultural competente ou a pedido do proprietário, possuidor ou detentor de outros direitos reais, quando da mesma resulte perigo para a segurança daqueles bens.

2 — A restrição de divulgação pública de dados referida no número anterior pode também ser requerida pelos respectivos proprietários, possuidores ou detentores de outros direitos reais com fundamento na incompatibilidade, no caso concreto, com direitos, liberdades e garantias pessoais, ou com outro motivo atendível devidamente fundamentado, nomeadamente respeitante a dados abrangidos por segredo comercial ou industrial, propriedade artística ou científica ou sujeitos a outras regras de confidencialidade, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro.

Artigo 38.º

Procedimento informatizado

1 — A instrução dos pedidos referentes a obras ou intervenções em bens culturais móveis ou imóveis é realizado por via electrónica através da página electrónica dos serviços competentes do Ministério da Cultura, sem prejuízo do previsto no artigo 8.º-A do regime jurídico da urbanização e edificação.

2 — A página electrónica deve disponibilizar um manual de procedimentos relativo à instrução de pedidos para obras ou intervenções.

3 — Até à entrada em funcionamento do procedimento informatizado previsto neste artigo, os pedidos de auto-

rização são apresentados, por escrito, junto dos serviços competentes do Ministério da Cultura.

Artigo 39.º

Contratualização

1 — A administração do património cultural competente pode recorrer à contratação de entidades especializadas quando tal se revele estritamente necessário para o cumprimento das obrigações relativas à apreciação dos estudos, projectos e relatórios, ou para o acompanhamento ou realização das obras ou intervenções em bens culturais.

2 — Sem prejuízo do disposto nos artigos 44.º a 51.º do Código do Procedimento Administrativo, é vedada a contratação de entidades especializadas, públicas ou privadas, que suscitem conflitos de interesses na apreciação dos estudos, projectos e relatórios ou no acompanhamento ou realização das obras ou intervenções em bens culturais.

Artigo 40.º

Cooperação científica e com o ensino

1 — A administração do património cultural competente estabelece formas de cooperação com entidades vocacionadas para o ensino e a investigação, designadamente estabelecimentos de investigação e de ensino superior no âmbito da salvaguarda dos bens culturais.

2 — A administração do património cultural competente deve facultar aos estabelecimentos de ensino que ministrem cursos nas áreas da conservação e restauro oportunidades de prática e formação profissional, mediante protocolos que estabeleçam a forma de colaboração, as obrigações e prestações mútuas, a repartição de encargos financeiros e os resultados da colaboração.

Artigo 41.º

Anteriores actos de classificação e inventariação

O regime do presente decreto-lei aplica-se aos bens culturais móveis e imóveis independentemente das conversões para as novas formas de protecção e designação previstas na Lei n.º 107/2001, de 8 de Setembro.

Artigo 42.º

Entrada em vigor

O presente decreto-lei entra em vigor 180 dias após a data da sua publicação.

Visto e aprovado em Conselho de Ministros de 19 de Março de 2009. — José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa — Luís Filipe Marques Amado — Fernando Teixeira dos Santos — Alberto Bernardes Costa — Francisco Carlos da Graça Nunes Correia — Bernardo Luís Amador Trindade — Jaime de Jesus Lopes Silva — Mário Lino Soares Correia — Manuel Frederico Tójal de Valsassina Heitor — José António de Melo Pinto Ribeiro.

Promulgado em 4 de Junho de 2009.

Publique-se.

O Presidente da República, ANÍBAL CAVACO SILVA.

Referendado em 8 de Junho de 2009.

O Primeiro-Ministro, José Sócrates Carvalho Pinto de Sousa.